

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PLANO ANUAL *2022*

Teotônio Vilela, AL

2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA – AL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

PREFEITO

Pedro Henrique de Jesus Pereira

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Noêmia Maria Barroso Pereira Santos

ASSESSORIA ESPECIAL

Eliene de Oliveira Santos

ASSESSORIA TÉCNICA DE GESTÃO DO ENSINO

Maria Vilma da Silva

ASSESSORIA TÉCNICA DE GESTÃO E ESTRATÉGICA DE PESSOAS

Rita de Cássia Melo Falcão

DIRETORIA DE GESTÃO DO ENSINO

Tereza Feitoza Costa da Silva

DIRETORIA DE GESTÃO EDUCACIONAL

Rosângela da Trindade Santos

DIRETORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

Givaldo Natividade Costa

APRESENTAÇÃO

O Planejamento é uma ação intencional e articulada que deve unir os princípios e valores defendidos pela instituição ao propósito almejado em curto, médio e longo prazo.

Planejar de forma assertiva exige a identificação de elementos essenciais ao processo de efetivação do propósito a ser alcançado: o que, como e quando, bem como a definição dos sujeitos envolvidos, possibilitando a compreensão do lugar de atuação, do nível de envolvimento e da contribuição esperada de cada um e de toda equipe.

Dessa forma, a entrega da ação de planejar é o Plano de Ação transformado em documento, em roteiro, ferramenta que subsidia a organização e desenvolvimento das ações, otimizando tempo e esforços para o alcance do propósito almejado. No entanto, faz-se necessário considerar três aspectos importantes: 1) o fato de que o mesmo não garante um bom desempenho por si só, sendo necessário que venha acompanhado dos conhecimentos específicos e da experiência prática de todos os envolvidos; 2) a importância da compreensão de que tal instrumento é flexível e pode estar sujeito a alterações e ajustes, conforme as necessidades apresentadas; 3) o plano deve estar vinculado ao contexto no qual se insere, no sentido de buscar novos caminhos, cujo objetivo é transformar a realidade existente.

Diante do exposto, a Secretaria Municipal de Educação - SEMED, sistematiza seu Plano de Ação Anual, a ser desenvolvido durante o ano em curso, construído de forma colaborativa, a partir dos indicadores de qualidade (internos e externos) da educação municipal, evidenciando de forma objetiva, ações estruturantes que incidem no fortalecimento das políticas públicas educacionais implantadas e implementadas na rede municipal de ensino.

Este Plano de Ação está estruturado considerando a conexão natural existente entre o propósito da educação municipal - ofertar educação de excelência a todos os estudantes matriculados – e os elementos essenciais à organização e desenvolvimento das ações necessárias ao alcance do referido propósito, quais sejam: 1. **Declarações Estratégicas** (visão, missão e valores); as 2. **Diretrizes Educacionais**, que imprimem à educação municipal o patamar igualitário à educação nacional; 3. **Quadro Operacional de Ações**, que é estruturado em Dimensões (grandes blocos de ações que se interrelacionam entre si e

constituem o todo da organização da educação pública municipal: Gestão Educacional, Gestão Estratégica de Pessoas, Gestão Administrativa e Gestão do Ensino), Objetivo Estratégico (eixo organizador de ações por dimensão), Indicador de Meta (evidência quantitativa e/ou qualitativa que direciona a composição da meta), Meta (aquilo que se quer alcançar em um período determinado de tempo ou ponto de chegada), Ação (o que precisa ser feito para cumprir a meta), Subação (desdobramento da ação, percurso para sua efetivação), Entrega (materialização da ação, ou o produto físico que será entregue na sua conclusão), Responsável (pessoa ou setor) e Período de Realização (tempo necessário); e 4. **Monitoramento e Avaliação**, que instrui sobre o processo de monitoramento da execução do plano, a partir de relatórios parciais e conclusivos acerca da efetivação das ações planejadas.

A construção e efetivação deste plano exige a consulta sistemática aos documentos oficiais que orientam a estruturação da educação municipal, tais como o Plano Municipal de Educação (PME), Plano de Ação Articulada (PAR), a Proposta Educacional e o Referencial Curricular da rede municipal de ensino de Teotônio Vilela – AL, na busca da melhor compreensão e identificação de oportunidades de avanços para o processo de construção de uma educação pública de excelência.

Assim sendo, espera-se que este plano seja uma ferramenta orientadora e inspiradora para a organização e desenvolvimento das políticas educacionais necessárias à rede municipal de ensino de Teotônio Vilela, tanto no âmbito da SEMED, quanto no âmbito das instituições educacionais, num movimento sincronizado de oferta de uma educação pública com equidade e qualidade social.

Noêmia Maria Barroso Pereira Santos
Dirigente Municipal de Teotônio Vilela-AL

1. DECLARAÇÕES ESATRATÉGICAS

1.1 MISSÃO

Assegurar a formação de cidadãos autônomos e participativos, preparados para atuar na vida social, política e econômica, bem como sua inserção no mundo do trabalho, garantindo o desenvolvimento de habilidades e competências indispensáveis ao atendimento das necessidades individuais e coletivas.

1.2. VISÃO DE FUTURO

Ser referência em educação em todo território nacional pela excelência das práticas adotadas, pelo trabalho participativo, democrático, comprometido, criativo e inovador e pelo respeito aos profissionais, estudantes e suas famílias.

1.3. VALORES

Respeito à diversidade, à individualidade e à coletividade;

Ética;

Responsabilidade com a inclusão, equidade e qualidade na Educação pública;

Competência profissional;

Criatividade, Inovação e Cultura Digital;

Compromisso social, institucional, pedagógico e acadêmico;

Compromisso com o desenvolvimento integral do estudante;

Gestão participativa e democrática;

Sustentabilidade;

Valorização dos profissionais da Educação;

Compromisso e transparência na gestão da educação pública.

2. DIRETRIZES EDUCACIONAIS:

I - Erradicação do analfabetismo;

II - Universalização do atendimento escolar;

III - Superação das desigualdades educacionais, com ênfase na promoção da cidadania e na erradicação de todas as formas de discriminação;

IV - Melhoria da qualidade da educação;

V - Formação para o trabalho e para a cidadania, com ênfase nos valores morais e éticos em que se fundamenta a sociedade;

VI - Promoção do princípio da gestão democrática da educação pública;

VII - Promoção humanística, científica, cultural e tecnológica;

VIII - Estabelecimento de meta de aplicação de recursos públicos em educação como proporção do Produto Interno Bruto – PIB –, que assegure atendimento às necessidades de expansão, com padrão de qualidade e equidade;

IX - Valorização dos (as) profissionais da educação;

X - Promoção dos princípios do respeito aos direitos humanos, à diversidade e à sustentabilidade socioambiental.

QUADRO OPERACIONAL DE AÇÃO

DIMENSÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE META	META	AÇÃO	SUBAÇÃO	ENTREGA	RESPONSÁVEL	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	
								INÍCIO	TÉRMINO
Gestão Educacional	Garantir acesso e permanência da população em idade escolar no Sistema Municipal de Ensino.	Existência de 69,41% de crianças na faixa etária de 0 a 3 anos atendidas na rede municipal de ensino.	Atender 72% das crianças na faixa etária de 0 a 3 anos de idade nas instituições educacionais da rede municipal de ensino.	Assegurar o atendimento em creches às crianças de 0 a 3 anos de idade.	Realizar levantamento da demanda a partir dos dados oficiais;	Planilha de nascidos vivos; (Secretaria de Saúde);	Coordenação de Programas e Projetos e Coordenação Geral de dados estatísticos;	Janeiro	Março
					Realizar busca ativa das crianças na faixa etária de 0 a 3 anos que ainda não estão matriculados.	Mutirão de busca ativa; registro fotográfico	Coordenação de Programas e Projetos;	Janeiro	Dezembro
					Matricular todas as crianças que estão fora da escola nas instituições educacionais próximas às suas residências.	ficha de pré-matricula; Relatório	Coordenação de Programas e Projetos;	Janeiro	Março
					Disponibilizar transporte escolar para todos os estudantes que residem em áreas distantes da instituição educacional.	Solicitação de transporte adequado para demanda, organização de itinerários e planejamento de rotas.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	Dezembro
					Mobilizar, de forma intersetorial, a população que está fora da escola para efetivação da matrícula na rede municipal de ensino.	Reuniões intersetoriais, pautas, Divulgação da Campanha Fora da Escola Não Pode!	Coordenação de Programas e Projetos e membros da Rede de garantia de direitos;	Fevereiro	Novembro
		Existência de 95,58% de crianças atendidas na faixa etária de 4 e 5 anos	Atender 97% das crianças na faixa etária de 4 e 5 anos, anos nas instituições educacionais da rede municipal de ensino.	Assegurar o atendimento em pré-escola às crianças de 4 e 5 anos de idade.	Realizar levantamento da demanda a partir dos dados oficiais;	Planilha de não localizados (Educação);	Coordenação de Programas e Projetos e Coordenação Geral de dados estatísticos;	Maio	Dezembro
					Realizar busca ativa das crianças na faixa etária de 4 e 5 anos que ainda não estão matriculados.	Mutirão de busca ativa; registro fotográfico	Coordenação de Programas e Projetos	Janeiro	Dezembro
					Matricular todas as crianças de 4 e 5 anos que estão fora da escola nas instituições educacionais próximas às suas	ficha de pré-matricula	Coordenação de Programas e Projetos	Janeiro	Março

					residências.				
					Disponibilizar transporte escolar para todos os estudantes que residem em áreas distantes da instituição educacional.	Solicitação de transporte adequado para demanda, organização de itinerários e planejamento de rotas.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	Dezembro
					Mobilizar, de forma intersetorial, a população que está fora da escola para efetivação da matrícula na rede municipal de ensino.	Reuniões intersetoriais, pautas, Divulgação da Campanha Fora da Escola Não Pode!	Coordenação de Programas e Projetos e membros da Rede de garantia de direitos	Fevereiro	Novembro
		Existência de 94,78% de estudantes atendidos na faixa etária de 6 a 14 anos	Atender 97% dos estudantes na faixa etária de 6 a 14 anos nas instituições educacionais da rede municipal de ensino.	Assegurar o atendimento aos estudantes na faixa etária de 6 a 14 anos em escolas de ensino fundamental.	Realizar busca ativa das crianças na faixa etária de 6 a 14 anos que ainda não estão matriculados.	Planilha de não localizados (Educação censo);	Coordenação de Programas e Projetos e Coordenação Geral de dados estatísticos;	Maio	Dezembro
						Mutirão de busca ativa	Coordenação de Programas e Projetos	Janeiro	Dezembro
					Matricular todas as crianças e adolescentes que estão fora da escola nas instituições educacionais próximas às suas residências.	ficha de pré-matrícula	Coordenação de Programas e Projetos	Janeiro	Março
					Disponibilizar transporte escolar para todos os estudantes que residem em áreas distantes da instituição educacional.	Solicitação de transporte adequado para demanda, organização de itinerários e planejamento de rotas.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	Dezembro
					Mobilizar, de forma intersetorial, a população que está fora da escola para efetivação da matrícula na rede municipal de ensino.	Reuniões intersetoriais, pautas, Divulgação da Campanha Fora da Escola Não Pode!	Coordenação de Programas e Projetos e membros da Rede de garantia de direitos	Fevereiro	Novembro

	Existência de acompanhamento e monitoramento da matrícula.	Acompanhar e monitorar a matrícula de 100% das escolas da rede.	Acompanhar e monitorar a matrícula da rede municipal de ensino.	Levantamento da matrícula parcial e inicial por unidade de ensino	Relatório	Coord. de Planejamento Tático e Operacional de Desempenho Funcional Por Competência	Janeiro	Dezembro
				acompanhar plataforma virtual de monitoramento da matrícula com dados de movimentação e situação do aluno	relatório		Fevereiro	Abril
				Formação da equipe técnica de monitoramento e acompanhamento de censo escolar (INEP e SEDUC)	relatório		Mai e outubro	Mai e outubro
				Inserção e acompanhamento dos dados na plataforma educacenso.	relatório		Julho	Dezembro
				Emissão de relatórios anuais	relatório		Dezembro	Dezembro
	Existência de política de Promoção à Saúde na escola.	Garantir Adesão do Programa Saúde na Escola - PSE para atendimento de 100% das Escolas Municipais da Rede	Implementar o Programa Saúde na Escola - PSE	Subsidiar a Secretaria Municipal de Saúde na realização das 13 metas do Programa de Saúde na Escola.	Registro fotográfico; Relatórios de Triagem; Relatórios de Atendimento	Coordenação de Programas e Projetos	Fevereiro	Dezembro
				Mobilizar a comunidade escolar para participação nas ações do Programa de Saúde na Escola.	Pauta de reuniões, registro fotográfico e relatório de efetivação das ações.			
				Acompanhar e monitorar as ações do Programa de Saúde na Escola desenvolvido nas instituições educacionais	Registro fotográfico e relatório de efetivação das ações.			
				Articular com as secretarias parceiras o atendimento aos estudantes que apresentam demandas específicas (acompanhamento médico, fisioterapia, alimentação, etc.)	Registro fotográfico e relatório de efetivação das ações.			

		Existência de Acompanhamento da Frequência Escolar para estudantes em situação de vulnerabilidade	Acompanhar a frequência de 100% dos estudantes Beneficiários do Programa Auxílio Brasil.	Implementar o Projeto Presença, para superar os motivos de baixa frequência e abandono escolar.	Orientar e monitorar as escolas sobre o acompanhamento da frequência escolar dos estudantes no sistema do PROJETO PRESEÇA. Atualizar lista de alunos não localizados no sistema.	Relatórios bimestrais de acompanhamento da Frequência Relação de alunos localizados em sua escola de origem.	Coordenação de Programas e Projetos	Fevereiro	Dezembro	
Garantir alimentação escolar de qualidade para todos os estudantes da rede municipal de ensino.		Existência de alimentação escolar adequada aos estudantes.	Garantir alimentação escolar em quantidade e qualidade adequadas para 100% dos estudantes matriculados na rede municipal de ensino.	Fortalecer a oferta de alimentação escolar de boa qualidade a todos os estudantes matriculados.	Ampliar a equipe técnica de nutricionistas da rede municipal de ensino.	planilha de lotação	Colegiado Gestor	Março	Maio	
					Realizar formação continuada das merendeiras	Pautas, frequências, certificados e registro midiático	Coordenação de Gestão Escolar	Fevereiro	Dezembro	
					Assegurar o fornecimento dos alimentos às escolas nas quantidades e qualidade necessária, em tempo hábil.	relatório de entrega e recebimento		Abril	Novembro	
					Realizar teste de aceitabilidade com os estudantes.	Questionário/relatório				
Fortalecer os processos de efetivação da gestão democrática com foco em resultados na rede municipal de ensino	Existência de documentos que organizam e regulam a estrutura e funcionamento dos processos de gestão da SEMED e da rede municipal de ensino	Fortalecer a estrutura e funcionamento dos processos da gestão da rede municipal de ensino	Organizar a estrutura e funcionamento da SEMED e rede municipal de ensino por meio da revisão do organograma e Regimento Interno.	Realizar análise e atualização do organograma da SEMED.	organograma revisado	Colegiado Gestor	outubro	novembro		
				Analisar e reformular o Regimento Interno da SEMED de acordo com o novo organograma.	regimento atualizado				--	Dezembro
				Encaminhar o Organograma para disponibilizar no site da prefeitura.	Organograma publicado					
			Organizar Plano de Ação Anual e estratégias de acompanhamento	Construir Plano de ação anual da SEMED de forma colaborativa com as Diretorias e Coordenações;	Plano de Ação		Março	Julho		

				e monitoramentos dos seus resultados.	acompanhar e monitorar o plano anual da SEMED através de colegiados técnicos e elaboração de relatórios mensais	Pautas, frequências e relatórios	Colegiado Gestor	agosto	dezembro
					Orientar, acompanhar e monitorar as instituições educacionais da rede no processo de construção e desenvolvimento dos seus respectivos planos de ação anual.	Plano de Ação	Diretoria de Gestão Educacional e Diretoria de Gestão do Ensino.	Julho	Agosto
					Elaborar e publicar os atos normativos da SEMED.	Portarias, Instrução Normativa e extrato da publicação no Diário Oficial dos municipais Alagoanos	Coordenação de Normatização do Sistema	janeiro	dezembro
		Existência de Instrumento de avaliação das instituições da rede municipal de ensino.	Avaliar os indicadores de qualidade da educação desenvolvida por todas as instituições educacionais da rede municipal de ensino.	Realizar processo de avaliação institucional da SEMED	Organizar sistema virtual de acompanhamento da prática gestora e pedagógica;	plataforma criada	Colegiado Gestor	Agosto	Dezembro
					Construir e aplicar ferramentas para tabulação dos dados das diferentes dimensões da gestão, coletados no processo de avaliação;	ferramenta elaborada, relatório		Agosto	Dezembro
					Análise e socialização de dados;	relatório		Agosto	Dezembro
					Planejamento das intervenções a serem realizadas a partir da análise dos dados.	plano de intervenção		Agosto	Dezembro
					Avaliar os Indicadores da Qualidade na Educação Infantil em toda a rede municipal de ensino.	Relatório de avaliação dos indicadores	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Julho	Agosto

				Realizar pesquisa de clima organizacional na rede pública municipal de ensino.	Revisar questionário e disponibilizá-lo para respostas;	questionário		Maio	Julho	
					Analisar as respostas e elaborar plano de ação a partir do diagnóstico por local de trabalho;	diagnostico	Diretoria Gestão Estratégica de Pessoas	Maio	Julho	
					Realizar as intervenções necessárias.	Plano de ação		Maio	Julho	
		Existência de órgãos colegiados no Sistema Municipal de Ensino	Fortalecer a atuação de 100% dos órgãos colegiados na rede municipal de ensino.	Garantir o funcionamento adequado dos Conselhos de controle social relacionados à educação (CAE, CME, FUNDEB).	Disponibilizar infraestrutura adequada (espaço físico, equipamentos e mobiliários)	Espaço disponibilizado	Collegiado Gestor	Agosto	Dezembro	
					Disponibilizar assessoria técnica	Contrato	Collegiado Gestor	Março	Dezembro	
					Disponibilizar recursos financeiros para eventos	Empenho de recursos		Março	Dezembro	
					Garantir o funcionamento adequado dos Conselhos Escolares.	Orientar e acompanhar o funcionamento dos conselhos escolares das instituições de ensino.	Cartilha de orientação e relatórios de monitoramento.	Coordenação de Gestão Escolar	março	Dezembro
						Realizar formação continuada para os conselheiros escolares por meio do Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares do FNDE;	Plano de formação, frequência e registro midiático.	Coordenação de Gestão Escolar	Julho	Dezembro
						Subsidiar os Conselhos Escolares nos assuntos relacionados sobre Obrigações Fiscais; registro de documentos em cartório e assuntos afins.	*Relatórios fiscais- Receita Federal *Atas e documentos Registrados em Cartório	Coordenação Geral de Programas e Projetos- Gestão Educacional	Janeiro	Dezembro
					Apoiar o funcionamento adequado dos Grêmios	Orientar e acompanhar o processo de constituição e funcionamento dos Grêmios estudantis das instituições de	Cartilha de orientação e relatórios de monitoramento		Julho	Dezembro

				Estudantis	ensino.				
					Promover Formação Continuada para Grêmios Estudantis em parceria com as escolas.	Plano de formação, frequência e registro midiático.	Coordenação de Gestão Escolar	Julho	Dezembro
				Realizar formação para os conselheiros;	Realizar Formação Continuada para Conselheiros dos diversos órgãos colegiados do município, através do Programa Formação Pela Escola.	Frequência; certificado Registro Fotográfico	Coordenação de Programas e Projetos	Setembro	outubro
				Apoiar Fórum Municipal de Educação na realização da Conferência Municipal de Educação.	Participar diretamente da organização e realização do evento, contribuindo com as discussões as produções acerca do PME e dos eixos e subeixos do Documento Referência da IV CONAE.	Plano de trabalho, pautas de reunião, frequências	Colegiado Gestor	Março	Abril
			Articular parceria e promover palestra a partir do tema central da IV CONAE		Ofício de solicitação e confirmação, frequências, registro midiático	Março		Abril	
			Disponibilizar espaço físico adequado e acessível às necessidades de realização das etapas do evento (com mobiliário, projetores, equipamentos de som, iluminação, ventilação, alimentação, etc.).		Espaço e recursos disponibilizados	Março		Abril	
			Fornecer os recursos necessários à participação dos Delegados Eleitos para a Etapa Estadual (transporte e diárias)		Transporte e diárias	Março		Abril	

		Existência de estratégias de fortalecimento da participação social nas ações desenvolvidas nas instituições educacionais	Ampliar a participação da comunidade escolar na construção / reformulação de documentos das instituições educacionais	Estimular a participação de profissionais da educação, alunos e seus familiares na construção/atualização dos PPPs, currículos escolares, planos de gestão escolar e Regimentos Escolares.	Apoiar as escolas na mobilização e desenvolvimento de ações direcionadas aos responsáveis pelos estudantes;	Material midiático (card, folder, cartilha, podcast) com orientações aos pais/responsáveis	Coordenação de Gestão Escolar	Março	Dezembro
Fortalecer a gestão educacional a partir da criação de política de comunicação interna e externa.	Ausência de sistema virtual com banco de informações e dados estatísticos da rede municipal de ensino.	Instituir sistema virtual de coleta e sistematização de informações e dados estatísticos da rede municipal de ensino	Facilitar a disponibilidade e uso de informações e dados estatísticos da rede municipal de ensino.	Criar sistema virtual para registro e mapeamento de dados estatísticos para todas as instituições educacionais da rede	Link do sistema virtual disponibilizado.	Assessoria Especial	Agosto	Dezembro	
				Alimentar sistema virtual com informações e dados estatísticos relativos às diferentes dimensões educacionais organizam a educação municipal;	Planilhas de dados e informações e dados da rede	Assessoria Especial	Agosto	Dezembro	
				Instrumentalizar a equipe técnica da SEMED e unidades educacionais para uso do Sistema Virtual;	Pauta de encontros formativos, registros fotográficos.				
				Acompanhar e monitorar a coleta, sistematização e uso das informações e dados estatísticos disponibilizados no sistema virtual da rede municipal. de ensino.	Relatórios de uso do sistema virtual.				

		Existência de registro e publicação de experiências exitosas.	Registrar e publicar todas as experiências exitosas desenvolvidas na rede municipal no biênio 2020/2021.	Publicar 2ª edição da Revista Interação.	Publicar edital para seleção de experiências exitosas desenvolvidas na rede municipal;	Edital publicado	Colegiado Gestor	Julho	Julho
					Realizar reuniões para mobilizar os técnicos da SEMED, as equipes gestoras e professores da rede municipal para inscrição de experiências exitosas para publicação na revista;	Pautas e frequências das reuniões.	Diretoria de Gestão e Ensino	Agosto	Agosto
					Análise e aprovação das experiências inscritas para publicação na revista;	Lista de relatos aprovados.		Outubro	Novembro
					Realizar a edição da revista;	Revista organizada		Novembro	Dezembro
					Realizar o lançamento da 2ª edição da Revista Interação.	Link de publicação da revista no site da Prefeitura.	Colegiado Gestor	Dezembro	Dezembro
				Criar Aba no site da prefeitura com informações relativas à educação.	Articular com Secretaria de Comunicação a criação de aba no site da Prefeitura.	Link de acesso	Colegiado Gestor	Agosto	dezembro
		Disponibilizar periodicamente os documentos/publicações a serem inseridas no site.	Documento produzidos		Agosto	dezembro			
		Ausência de canal de comunicação oficial da SEMED com a população.	Otimizar a oferta dos serviços ofertados pela SEMED por meio de canal de ouvidoria.	Criar ouvidoria de fácil acesso para população fazer denúncias, sugestões, solicitações, reclamações e elogios	Criar canal de comunicação via WhatsApp/e-mail institucional;	Canal de comunicação criado	Colegiado Gestor	Agosto	dezembro
					Acompanhar e monitorar o canal de comunicação a partir da sistematização das denúncias;	Relatórios de acompanhamento e monitoramento		Agosto	dezembro
					Analisar e realizar intervenção nas situações problemas	Registros fotográficos, relatórios,		Agosto	dezembro

					evidenciados nas denúncias;				
					Realizar devolutivas aos respectivos denunciante.	Relatórios de execução.		Agosto	dezembro
Garantir a organização e dinamização dos processos de gestão financeira dos programas oriundos dos governos estadual e federal.	Existência de organização e dinamização dos processos de gestão financeira dos programas oriundos dos governos estadual e federal.	Fortalecer a gestão financeira das unidades educacionais da rede municipal de ensino em 100 %.	Assessorar as escolas da rede municipal de ensino na execução e monitoramento do Programa Dinheiro Direto na Escola e ações integradas.	Subsidiar as Escolas na Adesão e atualização cadastral no sistema PDDEWEB	- Relatórios de atualização Cadastral	Coordenação de Programas e Projetos Gestão Educacional	Janeiro	Março	
				Subsidiar as escolas na adesão elaboração aos programas na plataforma PDDE INTERATIVO.	- Relatórios de adesão - Relatório dos diagnósticos - Relatórios de atualização Cadastral - Planos de ação	Coordenação de Programas e Projetos Gestão/Educacional	Janeiro	Dezembro	
				Implementar Gerenciador Financeiro Municipal a fim de sistematizar, padronizar e monitorar a execução dos PDDE e ações integradas	- Relatórios de financeiros: relatório de recursos recebidos, relatório de despesas, relatórios de pagamentos.	Coordenação de Programas e Projetos/ Gestão Educacional	Janeiro	Dezembro	
				Subsidiar as escolas na elaboração e execução dos planos financeiros bem como no envio de prestação de contas para o setor de contabilidade do Município;	- Planos de execução financeira -Materiais de manutenção física e pedagógica - Relatórios de Prestação de Contas	Coordenação de Programas e Projetos/ Gestão Educacional	Janeiro	Dezembro	

DIMENSÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE META	META	AÇÃO	SUBAÇÃO	ENTREGA	RESPONSÁVEL	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	
								INÍCIO	TÉRMINO
Gestão Estratégica de Pessoas	Garantir agilidade e qualidade na gestão de pessoas da Rede Municipal de Educação.	Existência de gestão de pessoas por competências.	Mapear competências de toda a Rede Municipal de Ensino	Atualizar as competências essenciais da organização, com seus respectivos perfis.	Realizar análise das competências essenciais da organização	Relação das competências mapeadas	Coord. de Políticas e Planos Estratégicos com foco em Resultado	Agosto	Outubro
					Realizar análise dos perfis de competências técnicas e comportamentais da organização	Relação das competências mapeadas		Agosto	Outubro
					Organizar cronograma de reuniões por segmento de trabalho.	Cronograma		Agosto	Outubro
		Orientar, através do trabalho conjunto entre servidor e seu chefe imediato, a elaboração do Plano de Gestão do Desempenho Individual, no início de cada exercício anual;	PGDI	Fevereiro	Março				
		Monitorar, na metade de cada ciclo, as metas e ações, redirecionando-as, caso se faça necessário;	PGDI	Julho	Agosto				
		Proceder à avaliação individual, por parte do chefe imediato; à autoavaliação; à avaliação grupal por parte dos colegas, subordinados, conselhos: de educação, escolar e de alimentação (a depender a função ocupada pelo avaliado);	Formulário de avaliação	Julho	Agosto				
		Elaborar\ orientar, através do trabalho conjunto entre servidor e seu chefe imediato, o Plano de Gestão do Desenvolvimento Individual, no início de cada exercício anual;	PDIC	Diretoria de Gestão Estratégica de Pessoas	Fevereiro	Março			

Secretaria Municipal de Educação
Planejamento 2022

				Emitir relatórios analíticos para subsidiar trilhas de desenvolvimento e possíveis intervenções	PDIC	Coord. de Políticas e Planos Estratégicos com foco em Resultado	Abril	Maio		
			Realizar Processos Seletivos internos e externos	Elaborar e publicar editais	Edital	Diretoria de Gestão Estratégica de Pessoas	Janeiro	Dezembro		
				Realizar avaliações técnicas e comportamentais e análise documental e títulos.	Testes e relatórios		Janeiro	Dezembro		
				Emitir relatórios e resultados por ordem de classificação	Resultados		Janeiro	Dezembro		
			Implantar e implementar o programa de preparação para aposentadoria	Realizar levantamento dos dados funcionais dos servidores com potenciais para aposentadoria	relatório		Agosto	Setembro		
				Realizar palestras com temas voltados a preparação a aposentadoria	planejamento		Outubro	Dezembro		
	Existência de Planejamento Tático e Operacional de Desempenho Funcional por Competência	Realizar acompanhamento e monitoramento da vida funcional de todos os servidores	Oportunizar\efetivar a concretização do processo de Avaliação Especial de Desempenho do Estágio Probatório	Realizar levantamento das datas de admissões – efetivo exercício e projeções dos ciclos avaliativos e encaminhar para comissão geral de avaliação.	planilha	Coord. de Políticas e Planos Estratégicos com foco em Resultado	Janeiro	Dezembro		
					Articular junto a comissão geral de avaliação os eventos de acompanhamento dos servidores estagiários, seus chefes imediatos e seus avaliadores pares		planilha	Janeiro	Dezembro	
						Realizar reuniões com a comissão geral para socialização das informações pertinentes a adaptação funcional dos servidores.	pautas	Coord. de Políticas e Planos Estratégicos com foco em Resultado	Janeiro	Dezembro
						Realizar reunião com as equipes gestoras para orientar sobre o processo de avaliação dos servidores em estágio probatório.	Frequência, fotos	Coord. de Políticas e Planos Estratégicos com foco em Resultado	Abril	Abril
						Orientar a elaboração do plano de trabalho de todos os servidores em estágio probatório na rede municipal.	Plano de trabalho	Coord. de Políticas e Planos Estratégicos com foco em Resultado	Abril	Abril
						Analisar os planos de trabalho dos servidores e inserir no CHATec.	Planos de trabalho e CHATec	Coord. de Políticas e Planos Estratégicos com foco em Resultado	Abril	Maio

Secretaria Municipal de Educação
Planejamento 2022

				Emitir as notificações de todos os servidores em estágio probatório.	Notificações	Coord. de Políticas e Planos Estratégicos com foco em Resultado	Junho	Junho
				Monitorar o trabalho dos servidores em estágio probatório para o próximo ciclo.	Roteiro de monitoramento	Coord. de Políticas e Planos Estratégicos com foco em Resultado	Agosto	Dezembro
				Emitir parecer dos servidores em estágio probatório quando se fizer necessário.	Parecer	Coord. de Políticas e Planos Estratégicos com foco em Resultado	Agosto	Dezembro
				Efetuar apreciação dos pareceres conclusivos emitidos pela Comissão Geral de Avaliação.	relatório	Coord. de Políticas e Planos Estratégicos com foco em Resultado	Janeiro	Dezembro
				Finalizar o processo de avaliação dos servidores em estágio probatório.	Notificações, Planos de trabalho e CHATec	Coord. de Políticas e Planos Estratégicos com foco em Resultado	Janeiro	Dezembro
			Acompanhar e monitorar a vida funcional dos servidores desde a admissão ao desligamento.	Acolher e atender aos servidores em suas necessidades funcionais	Protocolo de atendimento	Coord. de Planejamento Tático e Operacional de Desempenho Funcional Por Competência	Janeiro	Dezembro
				Realizar lotação de todos os servidores que compõem a rede municipal de ensino	planilha		Janeiro	Dezembro
				Acompanhar a movimentação dos servidores em atividades e afastados	planilha		Janeiro	Dezembro
				Acompanhar a evolução na carreira dos profissionais da educação a partir da avaliação de desempenho e titulação/habilitação	planilha		Janeiro	Dezembro
				Realizar acompanhamento da assiduidade e pontualidade dos servidores através do ponto facial	relatório		Janeiro	Dezembro
				Emitir informações para subsidiar a folha de pagamento através das planilhas de ocorrências	relatório		Janeiro	Dezembro
				Analisar a solicitação de enquadramento dos profissionais da educação de acordo com orientações e padrões estabelecidos pela legislação.	Parecer Técnico		Coordenação de Normatização do Sistema de Ensino	Janeiro

					Emitir Certidão acerca do reconhecimento dos cursos e vida funcional dos profissionais da educação.	Certidão emitida e protocolos de envio		Janeiro	Dezembro	
				Atualizar, Monitorar e acompanhar a plataforma CHATec estratégico	Adaptação dos planos (PSS, PGDI, PDIC, Pesquisa de Clima, Avaliação de Desempenho, Cadastro de Servidores, Banco de Talentos Humanos) para o ambiente virtual de desenvolvimento na plataforma CHATec estratégico.	Relatorios	Coord. de Políticas e Planos Estratégicos com foco em Resultado	Janeiro	Dezembro	
					Acompanhar e orientar o processo de atualização dos dados funcionais dos servidores.	Relatório		Janeiro	Dezembro	
					Emissão de relatórios e envio de notificações,	Relatório		Janeiro	Dezembro	
DIMENSÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE META	META	AÇÃO	SUBAÇÃO	ENTREG	RESPONSÁVEL	PERÍODO DE REALIZAÇÃO		
								INÍCIO	TÉRMINO	
Gestão Administrativa	Garantir infraestrutura adequada para o desenvolvimento dos processos de ensino e aprendizagem	Existência de 31 escolas que possuem padrão mínimo de qualidade assegurado e adequado às necessidades etárias dos estudantes.	Aumentar o número de instituições com padrão mínimo de qualidade da rede municipal de ensino, adequando-as às necessidades etárias dos estudantes.	Articular a realização de reformas, adequações e ampliações de ambientes nas instituições educacionais.	Realizar Mapeamento da necessidade de adequação, reformas e ampliação dos ambientes das instituições educacionais	Relatório da demanda	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Julho	Dezembro	
					Acompanhar e monitorar a execução dos serviços;	Fotos - Relatórios	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	Dezembro	
					Realizar em 100% o Levantamento da Situação Escolar (LSE) nas instituições educacionais da rede municipal.	- Desenvolver planilha para registro de serviços solicitados pelas instituições educacionais, afim de controle das demandas requeridas;	Planilha de registro de serviços, ofícios recebidos e registro fotográfico.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	Dezembro
					- Executar monitoramento periódico em todas as instituições educacionais (das áreas urbana e rural) da	Preenchimento do relatório LSE e registros fotográficos.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos	Agosto	Dezembro	

					rede municipal de ensino;		Pedagógicos.			
					- Elaborar, revisar e concluir os relatórios de toda situação de infraestrutura física das unidades educacionais da rede municipal no ano em curso.	Relatório LSE e de prioridades de infraestrutura física a serem realizadas parra próximo ano letivo.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Agosto	Dezembro	
		Existência de equipamentos e recursos tecnológicos digitais em toda rede municipal de ensino.	Prover equipamentos e recursos tecnológicos digitais para todas as escolas da Rede Municipal de Ensino.	Implementar o Programa Educação Conectada nas escolas da Rede Municipal de Ensino	Orientar as instituições para a elaboração do Plano de Ação Financeira - PAF na Plataforma do PDDE INTERATIVO;	Relatório	Coordenação de Programas e Projetos	Fevereiro	Dezembro	
						Orientar e acompanhar a implementação do Programa nas escolas;				Pauta de reuniões
						Instalar sistema de monitoramento de velocidade da internet da banda larga nas escolas que já possuem conexão á internet e naquelas que venham a contratar a conexão no âmbito da política do programa, a fim de permitir o monitoramento da qualidade do serviço;				Relatório
				Garantir a infraestrutura necessária para utilização dos recursos	Providenciar a instalação de kits multimídia em todas as unidades escolares da rede municipal de ensino;	Ofício, relatório e registros fotográficos.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Fevereiro	Dezembro	

Secretaria Municipal de Educação
Planejamento 2022

				tecnológicos na prática pedagógica em todas as escolas da Rede Municipal de Ensino.	Acompanhar e monitorar os serviços de infraestrutura realizados nos laboratórios de Informática e bibliotecas das escolas da rede municipal.	Relatório e registro fotográfico	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Fevereiro	Dezembro					
		Existência de controle de bens patrimoniais, condições mobiliárias e equipamentos escolares existentes	Realizar o controle dos bens patrimoniais em 100% das instituições educacionais da rede municipal de ensino.	Desenvolver e acompanhar as atividades inerentes a logística e aos dados relacionados ao patrimônio escolar.	Contabilizar a incorporação ou baixa de bens patrimoniais da SEMED, bem como das instituições educacionais que compõe a rede municipal juntamente com a secretaria de administração e patrimônio;	Inventário de Patrimônio	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Fevereiro	Dezembro					
										Auxiliar as unidades escolares no registro do número de patrimônio em todos os itens (mobiliário, equipamentos, objetos e outros) da instituição;	Inventário de Patrimônio	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	Dezembro
										Realizar ou auxiliar no remanejamento do mobiliário, quando necessário, para melhor aproveitamento e utilização do bem.	Termo de transferência e baixa de patrimônio, protocolos e Fotos.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	Dezembro
				Garantir as condições necessárias para manutenção dos mobiliários e equipamentos para as escolas da rede municipal de ensino, bem como a manutenção dos existentes	Encaminhar mobiliário ou equipamento que se encontra com defeito para seu devido conserto, quando não for possível o reparo realizar a baixa do mesmo;	Protocolo, requerimento de conserto e recibos.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	Dezembro					
					Realizar entrega de materiais, equipamentos e mobiliários quando solicitado.	Notas de prestação de serviço, protocolo e Fotos.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos	Janeiro	Dezembro					

							Pedagógicos.		
Existência de Transporte escolar adequado na rede municipal.	Garantir transporte escolar adequado para 100% dos estudantes da rede municipal que dele necessitem.	Gerenciar o transporte juntamente com a SMT para a disponibilização de transporte adequado para os estudantes da rede municipal de ensino.	Fazer levantamento da demanda de transporte escolar da rede municipal;	Relatório da demanda	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	fevereiro		
			Realizar mapeamento das rotas e definir junto SMT (Secretaria de Transportes) os itinerários dos veículos que atuam no transporte escolar do município;	Documento com itinerários e rotas.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	março		
			- Realizar cadastros das informações do transporte escolar (Veículos, rotas, escolas, estudantes, custos e outros) em software do FNDE (SETE) e Plataforma CONVIVA EDUCAÇÃO;	Relatório na plataforma	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	Dezembro		
			- Alimentar e atualizar periodicamente as informações na Plataforma Transporte Legal do Ministério Público;	Relatório na plataforma	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	Dezembro		
			- Realizar adesão ao Programa de Gestão Integrada do Transporte Escolar – GEITE.	Ofício de adesão e protocolo.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	março		
			Existência de políticas de assistência aos estudantes	Garantir transporte de qualidade para atendimento aos estudantes	Disponibilizar transporte para atendimento aos estudantes de	- Implementar sistema informatizado para cadastro dos alunos universitários que	Sistema e planilha de cadastro	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos	Janeiro

		residentes no município que necessitam de transporte público universitário.	universitários e de cursos técnicos.	cursos de nível superior e técnico.	necessitam do transporte;		Pedagógicos.		
					- Revisar e divulgar Instrução Normativa regulamentando o transporte universitário, quando atualizada;	Instrução Normativa revisada e atualizada.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	julho	Dezembro
					- Confeccionar e emitir carteiras para os estudantes universitários e cursos técnicos;	Carteirinha estudantil	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	Dezembro
					- Acompanhar e monitorar a disponibilização do serviço;	Relatório e fotos.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	Dezembro
					- Acompanhar as condições física dos veículos utilizados e solicitar manutenção ou reposição, quando necessário.	Planilha com dados cadastrais, relatórios e fotos.	Coordenação de Organização e Manutenção do Patrimônio, Mobiliário, Equipamentos e Recursos Pedagógicos.	Janeiro	Dezembro
		Existência de material de apoio pedagógico para professores e estudantes da rede municipal de ensino	Aquisição de material de apoio pedagógico para professores e estudantes da rede municipal de ensino;	Adquirir material de apoio pedagógico para professores e estudantes do ciclo de alfabetização (Coleção Novo Lendo Você Fica Sabendo, Editora Aprender);	Realizar levantamento da demanda das turmas do ciclo de alfabetização;	Protocolo de entrega, notas de aquisição, Formação continuada para professores e coordenadores.	Coordenação de Programas e Projetos; Coordenação de Formação Continuada	Maio	Dezembro
					Acompanhar o recebimento e distribuição dos materiais de apoio nas escolas;				
					Organizar cronograma de utilização dos materiais de apoio nas turmas;				
					Orientar e acompanhar o uso dos materiais de apoio nas				

					escolas;				
					Acompanhar a formação continuada para os professores do ciclo de alfabetização;				
				Adquirir material de apoio pedagógico para professores e estudantes atendidos nas estratégias de recomposição da aprendizagem (Coleção Tema, Editora Aprender);	Realizar levantamento da demanda dos estudantes atendidos pelo Projeto Laboratório de Aprendizagem;				
					Acompanhar o recebimento e distribuição dos materiais de apoio nas escolas;				
					Organizar cronograma de utilização dos materiais de apoio nas turmas;				
					Orientar e acompanhar o uso dos materiais de apoio nas escolas;				
					Acompanhar a formação continuada para os professores do ciclo de alfabetização;				

DIMENSÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE META	META	AÇÃO	SUBAÇÃO	ENTREGA	RESPONSÁVEL	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	
								INÍCIO	TÉRMINO
Gestão Pedagógica	Ampliar os índices de aprendizagem a partir da implementação de estratégias de desenvolvimento, recomposição e potencialização de aprendizagem.	Existência de 32,5 % de instituições de tempo integral e 32,14 % de estudantes atendidos em tempo integral na rede municipal de ensino.	Ampliar para 37,5 % o nº de instituições educacionais de tempo integral e para 34,14% o nº de estudantes atendidos em tempo integral na rede municipal de ensino.	Ampliar o atendimento, em tempo integral, aos estudantes matriculados na rede municipal de ensino.	Ampliar o nº de estudantes atendidos em instituições de tempo integral.	Matrícula	Coordenação do Censo Escolar	Janeiro	agosto
					Realizar levantamento da demanda de ofertas das atividades complementares nas instituições de ensino.	Formulário de pesquisa	Coordenação da Práticas Pedagógicas	Fevereiro	Fevereiro
					Organizar documento com orientações para organização das atividades complementares	Documento com orientações básicas para organização das atividades complementares das escolas de tempo integral	Coordenação da Práticas Pedagógicas	Março	Março
					Realizar reunião com as equipes gestoras para orientar acerca da organização das atividades complementares.	Pauta, frequência, fotos	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Março	Março
					Estruturar os currículos das atividades complementares.	Plano de Ensino.	Diretoria de Ensino	Março	Abril

					Elaborar instrumento de monitoramento e avaliação das atividades complementares das instituições de tempo integral das instituições de ensino fundamental.	Formulário de monitoramento e fichas de acompanhamento das atividades complementares	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Abril	Abril
					Realizar periodicamente encontros de trabalho com as equipes gestoras	Pauta, frequência, fotos	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Março	Dezembro
					Orientar, acompanhar e monitorar as atividades complementares das instituições de ensino de tempo integral de ensino fundamental;	Roteiro de monitoramento	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Março	Dezembro
		Existência de estudantes dos anos iniciais e finais do Ensino Fundamental com aprendizado nos níveis básico e adequado, de: 13% em Produção; 70% em Leitura; e, 75% em Matemática no 1º ano. 34% em Produção; 61% em Leitura; e, 68% em Matemática no 2º ano. 48% em Produção; 65% em Leitura; e, 68% em Matemática no 3º ano. 61% em Produção; 73% em Leitura; e,	Ampliar nos anos iniciais e finais do Ensino Fundamental a proficiência dos estudantes nos níveis básico e adequado em: 87% em Produção; 30% em Leitura; e, 25% em Matemática no 1º ano. 66% em Produção; 39% em Leitura; e, 32% em Matemática no 2º ano. 52% em Produção; 35% em Leitura; e, 32% em Matemática no 3º ano. 39% em Produção; 27% em Leitura; e, 36% em Matemática no 4º ano. 39% em Produção; 23% em Leitura; e, 31% em Matemática no 5º ano. 36% em Produção; 19% em Leitura; e, 44% em Matemática no 6º ano. 33% em Produção; 22% em Leitura; e, 20% em	Implementar Programa Municipal de Alfabetização na Idade Certa – PROMAIC.	Criar sistema informatizado de identificação das necessidades e do atendimento equânime a todos os estudantes matriculados.	Questionário; sistema informatizado.	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Julho	Dezembro
					Realizar diagnóstico da aprendizagem dos estudantes do ciclo da alfabetização;	Avaliação diagnóstica; Sistema de acompanhamento da aprendizagem;	Coordenação de Programas e Projetos; Coordenação de Formação Continuada;	Fevereiro	Dezembro
					Orientar, acompanhar e monitorar a prática pedagógica nas escolas que ofertam o ciclo de alfabetização;	Pautas das reuniões; registro fotográfico; instrumento de monitoramento;			
					Orientar, acompanhar e monitorar a aplicação e utilização dos resultados das avaliações externas no ciclo da alfabetização;	Avaliação diagnóstica de Fluência Leitora - Plataforma PARC/CAED; Avaliação SAVEAL 2º ano; Plataforma virtual;			
					Disponibilizar material de apoio pedagógico para professores e estudantes do ciclo de alfabetização;	Protocolo de entrega			

		<p>64% em Matemática no 4º ano. 61% em Produção; 77% em Leitura; e, 69% em Matemática no 5º ano. 64% em Produção; 81% em Leitura; e, 56% em Matemática no 6º ano. 67% em Produção; 78% em Leitura; e, 80% em Matemática no 7º ano. 74% em Produção; 82% em Leitura; e, 74% em Matemática no 8º ano. 74% em Produção; 83% em Leitura; e, 69% em Matemática no 9º ano.</p>	<p>Matemática no 7º ano. 26% em Produção; 18% em Leitura; e, 26% em Matemática no 8º ano. 26% em Produção; 17% em Leitura; e, 31% em Matemática no 9º ano.</p>		<p>Acompanhar a formação continuada para os professores do ciclo de alfabetização;</p>	<p>Cronograma de formação; Pautas; Registro fotográficos;</p>	Coordenação de Formação Continuada		
					<p>Realizar Seminário Municipal de Alfabetização</p>	<p>Plano de ação; Registros fotográficos; Vídeos</p>			
				Implementar as ações do Programa Escola 10 na rede municipal de ensino	<p>Coordenar o processo de seleção interna dos Articuladores de Ensino.</p>	<p>Relação de articuladores selecionados</p>		Janeiro	Janeiro
					<p>Acompanhar e orientar o trabalho dos articuladores de Ensino com atuação nas escolas da rede municipal de ensino.</p>	<p>Pautas de reunião, registros fotográficos</p>		Fevereiro	Dezembro
					<p>Participar das formações, reuniões e seminários de socialização com apresentação de práticas inspiradoras que forem agendadas pela 2ª GERE/SEDUC</p>	<p>Pautas de reunião, registros fotográficos</p>		Fevereiro	Dezembro
					<p>Analisar o plano de trabalho e os relatórios de atividades dos Articuladores de Ensino, oferecendo atendimento individualizado quando necessário.</p>	<p>Planos de trabalho</p>		Fevereiro	Dezembro
					<p>Integrar as ações, de mesma finalidade, que são desenvolvidas em programas próprios do município com as do Programa Escola 10.</p>	<p>Relatórios mensais de articulação</p>		Fevereiro	Dezembro
					<p>Multiplicar os encontros formativos realizados através do Programa Escola 10.</p>	<p>Dossiês de encontros formativos; Plataforma virtual;</p>		Março	Novembro

					Aplicar as avaliações periódicas (SAVEAL, avaliação de Fluência em Leitura).	Avaliação diagnóstica de Fluência Leitora - Plataforma PARC/CAED; Avaliação SAVEAL		Fevereiro	Novembro
					Publicizar, analisar e utilizar os resultados das avaliações para intervenções pedagógicas com foco na ampliação da aprendizagem.	Pautas de reunião, plano de ação		março	Dezembro
					Coordenar a entrega e orientação de uso dos materiais didáticos complementares nas instituições de ensino da rede.	Protocolo de entrega de livros		Julho	Novembro
				Implementar as ações do Programa de Alfabetização Tempo de Aprender alinhadas ao PROMAIC;	Realizar o preenchimento do Plano de Atendimento do Programa.	Plano de atendimento	Coordenação de Formação Continuada	Agosto	Agosto
					Elaborar edital de seleção e avaliação de recrutamento para Assistente de Alfabetização.	Edital de seleção		Maio	Junho
					Ofertar formação continuada para gestores, professores e Assistente de Alfabetização via SEMED e Plataforma MEC.	Plataforma de formação Plano de formação SEMED		Janeiro	Dezembro
					Orientar o uso do Sistema On-line de Recursos para Alfabetização — Sora e aplicativo Grafo game.	Pautas de reunião Registros fotográficos		Janeiro	Dezembro
					Aplicar as avaliações processuais disponibilizadas na Plataforma de Avaliação MEC.	Atividades avaliativas		Janeiro	Dezembro
					Utilizar os aplicativos e plataforma para correções das avaliações e fazer uso dos resultados disponibilizados.	Plataforma de avaliações		Janeiro	Dezembro

				Implementar Projeto de Formação de Leitores e Escritores.	Revisar e planejar as ações do Projeto de Formação de Leitores e Escritores;	Projeto revisado;	Coordenação de Programas e Projetos	Julho	Dezembro
					Orientação, acompanhamento e monitoramento às escolas para a construção e desenvolvimento do/s seus respectivos Projeto/s	Pautas das reuniões; registro fotográfico; instrumento de monitoramento;			
					Realização formação continuada para professores e\ou coordenadores com foco nos projetos de leitura e escrita;	Itinerário formativo;			
					Montar grupos de contadores de história na escola;	Oficinas; Registro fotográfico; Vídeos;			
					Incentivar às escolas na organização de sistema de empréstimo de livros aos estudantes e aos demais componentes da comunidade escolar;	Protocolos de empréstimos;			
					Incentivar às escolas na organização de vivências artísticas (filmes, dramatizações, exposições, músicas, entre outras) de boa qualidade;	Oficinas; Registro fotográfico; Vídeos;			
					Realizar de Mostra Literária com a participação de todas as escolas da rede pública municipal de ensino a partir da seleção e exposição das suas experiências exitosas;	Planejamento; Reuniões; Registro fotográfico; Vídeos; Relatório;			
				Implementar o Programa Nacional do Livro Didático -	Acompanhar o recebimento e distribuição dos livros didáticos nas escolas;	Protocolo de entrega	Coordenação de Programas e Projetos	Fevereiro	Dezembro

				PNLD	Orientar e acompanhar o acesso a plataforma do PDDE INTERATIVO - ABA LIVRO DIDÁTICO - para o registro do remanejamento e solicitação de reserva técnica nos prazos estabelecidos pelo FNDE;	Relatórios			
					Validar a solicitação de reserva técnica das escolas na plataforma do PDDE INTERATIVO - ABA LIVRO DIDÁTICO;	Relatórios			
					Orientar as escolas quanto ao desfazimento adequado dos livros inservíveis em parceria com a Secretaria de Meio Ambiente;	Portaria, Ofícios			
					orientar e acompanhar as escolas para a escolha do Livro didático para os anos iniciais do ensino fundamental;	Reuniões, Relatórios			
				Implementar o Programa Aprender Valor.	Orientar as escolas no processo de adesão e implementação do Programa nas escolas;	Termo de adesão	Coordenação de Programas e Projetos	Fevereiro	Dezembro
					Mobilizar a equipe gestora e os professores para a participação da formação continuada por meio da plataforma;	Pautas das reuniões			
					Orientar as escolas para o desenvolvimento dos projetos nas turmas contempladas com o programa;	Projetos			

					Orientar as escolas para aplicação das avaliações de impacto, em diferentes momentos do ano letivo, para as turmas envolvidas no programa;	Avaliações de impacto e resultados			
					Acompanhar os resultados de aprendizagem dos estudantes envolvidos no programa;	Relatórios			
			Implementar estratégias de mobilização para ampliação do número de participação de escolas, professores e estudantes nas olimpíadas científicas.		Elaborar plano de atendimento as escolas, com base nos cronogramas e especificidades das olimpíadas científicas, para ampliação da participação de professores e estudantes.	Plano de atendimento	Coordenação de Formação Continuada	Fevereiro	Agosto
					Acompanhar e dar suporte a professores e estudantes participantes inscritos nas olimpíadas durante o período de sua realização.	Inscrições; materiais impressos	Coordenação de Formação Continuada	Fevereiro	Dezembro
					Organizar grupos de estudos para participantes das olimpíadas com orientação de professores específicos para este fim.	Lista de turmas; Diário de classe; Formulário de planejamento	Coordenação de Formação Continuada	Agosto	Dezembro
					Planejar e organizar evento de premiação para todos os estudantes da rede pública municipal de ensino, medalhistas nas olimpíadas científicas.	Fotografias; Premiações	Coordenação de Formação Continuada	Novembro	Dezembro
			Implementar o Projeto Laboratório de Aprendizagem - LAP nas instituições da rede municipal de ensino.		Elaborar documento orientador para a implementação do projeto nas escolas;	Documento orientador	Coordenação de Programas e Projetos	Fevereiro	Março
					Realizar levantamento da demanda de professores/estudantes nas instituições;	Relatório		Fevereiro	Março

					Orientar, acompanhar e monitorar a implementação do projeto nas escolas;	Pautas das reuniões; Registro fotográfico		Fevereiro	Novembro		
					Realizar avaliação diagnóstica para acompanhar a evolução da aprendizagem dos estudantes;	Atividades diagnósticas; Sistema de acompanhamento da aprendizagem;		Fevereiro	outubro		
			Implementar o Projeto Laboratório de Iniciação Científica-LaIC nas instituições da rede municipal de ensino.	Coordenação de Formação Continuada	Elaborar documento orientador para a implementação do projeto nas escolas.	Documento orientador		Fevereiro	Março		
							Realizar levantamento da demanda de professores/turmas nas instituições.	Planilha		Fevereiro	Março
							Enturmar os estudantes do 4º, 5º, 8º e 9º anos do ensino fundamental, que se encontram em nível adequado de aprendizagem nos Grupos de atendimento do Projeto.	Diários de classe		Fevereiro	Março
							Organizar currículo específico com foco no alinhamento das habilidades do RCM e das avaliações em larga escala de Língua Portuguesa e Matemática.	Currículo organizado		Março	Março
							Orientar, acompanhar e monitorar a implementação do projeto nas escolas.	Pautas das reuniões Registro fotográfico		Fevereiro	Dezembro
							Acompanhar os resultados de aprendizagem dos estudantes envolvidos no programa;	Sistema de acompanhamento da aprendizagem		Fevereiro	Dezembro
					Implementar o Programa Apoio Pedagógico Complementar (Melhoria da	Coordenação de Formação Continuada; Coordenação de Programas e	Realizar diagnóstico da rede municipal de ensino	Planilha com os dados coletados		Março	Julho
							Mobilizar os diferentes públicos do programa	Pauta de reuniões, frequência, fotos, card		Março	Setembro

		Educação/CENPEC) em articulação com as atividades de recomposição da aprendizagem da rede municipal de ensino.		Aplicar avaliação diagnóstica em Língua Portuguesa e Matemática para os estudantes dos anos iniciais	Avaliações; Plataforma com os resultados das avaliações	Projetos.	Abril	Maio	
				Realizar encontros formativos com formadores de professores e equipes gestoras	Frequências e pautas de encontros formativos.		Abril	Dezembro	
				Aplicar questionário de perfil dos(as) estudantes que apresentam dificuldades de aprendizagem	Questionários; Planilha com os dados sistematizados		Julho	Julho	
				Orientar as escolas na elaboração do Plano de Ação, de Comunicação e de Monitoramento (PACM)	Plano de Ação elaborado		Março	Julho	
				Monitorar as instituições de ensino na execução do Plano de Ação, de Comunicação e Monitoramento	Roteiro de monitoramento Relatório		Março	Dezembro	
		Existência de 7,11% de distorção idade-escolaridade nos anos iniciais e 17,10% nos anos finais do ensino fundamental.	Reduzir o índice de distorção idade-escolaridade, de 7,11% para 5% nos anos iniciais e de 17,10% para 12% nos anos finais do ensino fundamental da rede municipal de ensino.	Organizar o atendimento dos estudantes com déficit acentuado de aprendizagem e com distorção idade/escolaridade no Projeto SuperAÇÃO.	Elaborar documento orientador para a implementação do projeto nas escolas;	Documento Orientador,	Coordenação de Programas e Projetos	Fevereiro	março
					Realizar levantamento da demanda de professores/estudantes nas instituições;	Relatório		Fevereiro	março
					Orientar, acompanhar e monitorar a implementação do projeto nas escolas;	Pautas das reuniões; Registro fotográfico		Fevereiro	novembro
					Realizar avaliação diagnóstica para acompanhar a evolução da aprendizagem dos estudantes;	Sistema de acompanhamento da aprendizagem.		Fevereiro	outubro
				Implementar Progressão Parcial Intensiva através	Realizar levantamento da demanda de estudantes para a Progressão Parcial.	Registro de matrícula da enturmação dos estudantes em progressão.		Coordenação de Práticas Pedagógicas	Fevereiro

				de curso de férias e/ou Progressão Parcial Paralela, no contraturno de matrícula.	Organizar as turmas de progressão parcial. Fazer levantamento da necessidade de professores Realizar reunião para orientar sobre a efetivação da progressão parcial na rede. Monitorar a efetivação da Progressão Parcial.				
					Orientar e acompanhar as escolas quanto ao processo de classificação e reclassificação de acordo com a Resolução CME/TV nº 03/2011.	Cronograma de visita, Resolução CME/TV e Registro fotográfico	Coordenação de Normatização do Sistema	Março	Junho
					Monitorar a aprendizagem dos estudantes advindos do processo de reclassificação.	Sistema de monitoramento da aprendizagem e roteiro de monitoramento da prática pedagógica.	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Julho	Dezembro
		Existência de Política de prevenção e combate à exclusão escolar.	Reduzir o índice de evasão e abandono escolar na rede municipal de ensino de 2,23 % para 0 %.	Implementar o Programa de Busca Ativa Escolar nas escolas da rede municipal de Ensino	Reestruturar o Comitê Gestor de Busca Ativa Escolar Elaborar o Plano Municipal de Busca Ativa Escolar Realizar o levantamento dos dados de crianças e adolescentes fora da escola ou em risco de evasão; Realizar reuniões intersetoriais de planejamento e implementação das ações e gestão dos casos; Realizar formação continuada para as equipes que compõe o programa; Realizar mobilização intersetorial da comunidade através da Campanha Fora da Escola Não Pode!	Portaria Plano Elaborado Planilha de não localizados (Educacenso); Relação dos estudantes infrequentes; Pautas; Frequência; Fotos; Itinerário de formação; Frequência; Reuniões intersetoriais; Fotos; Pautas das ações realizadas;	Coordenação de Programas e Projetos	Fevereiro	Dezembro

				Realizar acompanhamento e monitoramento da frequência dos estudantes matriculados na rede municipal de ensino;	Relatórios; Ficha de acompanhamento; Instrumento de monitoramento;			
				Realizar a ação Conexão Família, atendendo as famílias dos estudantes em risco de evasão;	Reuniões intersetoriais; Fotos; Pautas das ações realizadas;			
			Implantar e implementar o Projeto Vem Ser + .	Revisar e planejar as ações do Projeto;	Projeto revisado	Coordenação de Programas e Projetos	Maio	Dezembro
				Apresentar o projeto para equipes gestoras das escolas envolvidas;	Pautas			
				Realizar levantamento dos dados (evasão, distorção idade/escolaridade, reprovação) das instituições participantes;	Relatório;			
				Organizar e disponibilizar os formulários de inscrição dos estudantes;	Formulário online;			
				Realizar o processo seletivo dos profissionais que atuarão com os diferentes grupos;	Processo seletivo simplificado;			
				Realizar levantamento dos recursos materiais para a implementação do projeto;	Planilhas;			
				Realizar formação continuada para os profissionais responsáveis pelas atividades do projeto;	Itinerário de formação; Frequência; certificado;			
				Realizar acompanhamento e monitoramento das práticas de esporte e cultura desenvolvidas com os estudantes;	Instrumentos de registro e monitoramento;			

<p>Implantar políticas educacionais de inclusão e fortalecimento da autoestima de profissionais e estudantes da rede municipal de ensino.</p>	<p>Existência de estratégias para o fortalecimento da relação escola/família.</p>	<p>Fortalecer a relação família e escola</p>	<p>Coordenar a implementação do Programa Educação e Família</p>	<p>Realizar avaliação sistemática do desenvolvimento do projeto;</p>	<p>Instrumentos de avaliação;</p>			
				<p>Orientar e acompanhar as escolas contempladas com o Programa Educação e Família na elaboração e efetivação de seus planos de Ação.</p>	<p>Relatórios de acompanhamento</p>	<p>Coordenação de Gestão Escolar</p>	<p>Março</p>	<p>Dezembro</p>
				<p>Ofertar suporte às escolas na aquisição de materiais, bem como na prestação de contas do recursos financeiros.</p>	<p>Documento com as orientações, pautas de reuniões, frequência, fotos</p>	<p>Coordenação de Programas e Projetos</p>	<p>Junho</p>	<p>Dezembro</p>
	<p>Existência de casos de exploração sexual no município de Teotônio Vilela.</p>	<p>Minimizar os índices de violência sexual entre os estudantes matriculados na rede municipal de ensino.</p>	<p>Implantar e implementar política educacional de combate a exploração sexual na infância e adolescência na rede municipal de ensino.</p>	<p>Elaborar plano de ação com estratégias de combate a exploração sexual na infância e adolescência na rede de ensino.</p>	<p>Cronograma de visita, Roteiro de monitoramento</p>	<p>Coordenação de Práticas Pedagógicas</p>	<p>Maior</p>	<p>Maior</p>
				<p>Orientar e monitorar as escolas sobre a realização de ações de combate a exploração sexual na infância e adolescência na rede ensino</p>	<p>Pautas de reuniões, Roteiro de monitoramento</p>	<p>Coordenação de Práticas Pedagógicas</p>	<p>Maior</p>	<p>Dezembro</p>
	<p>Existência de políticas de conscientização sobre a prevenção da gravidez na adolescência.</p>	<p>Garantir a implantação de políticas de conscientização sobre a prevenção da gravidez na adolescência em 100% das escolas da rede municipal de ensino</p>	<p>Implantar políticas educacionais de conscientização sobre a prevenção da gravidez na adolescência.</p>	<p>Orientar as instituições de ensino a contemplar nos seus planos de ações, iniciativas voltadas à prevenção da gravidez na adolescência.</p>	<p>Plano de Ação Anual.</p>	<p>Coordenação de práticas pedagógicas.</p>	<p>Julho</p>	<p>Julho</p>
				<p>Orientar as instituições de ensino para a realização de ações sobre Prevenção da Gravidez na Adolescência e a Promoção de Direitos Sexuais e Reprodutivos.</p>	<p>Pautas de reuniões, frequências, fotos.</p>	<p>Coordenação de práticas pedagógicas.</p>	<p>Julho</p>	<p>Dezembro</p>

					Orientar as instituições de ensino sobre a utilização dos conteúdos dos livros e material didático digital, produção textual e temas como: reprodução humana, valores humanos, prevenção, gravidez na adolescência, relações humanas entre outros	Pautas de reuniões, frequências, fotos, material didático.	Coordenação de práticas pedagógicas.	Julho	Dezembro
					Monitorar as ações de prevenção à gravidez na adolescência realizadas em toda a rede municipal.	Roteiro de monitoramento.	Coordenação de práticas pedagógicas.	Julho	Dezembro
Fortalecer a organização e desenvolvimento da prática gestora e pedagógica na rede municipal de ensino	Existência de processo de orientação, acompanhamento e monitoramento da prática gestora e pedagógica.	Orientar a organização e desenvolvimento da prática gestora e pedagógica de 100% das instituições educacionais da rede municipal de ensino.	Orientar a organização e desenvolvimento da prática gestora e pedagógica das instituições educacionais da rede municipal de ensino.		Orientar, acompanhar e monitorar a elaboração e efetivação do Plano de Ação anual das instituições de ensino da rede.	Planos de ação anual elaborados.	Diretorias de Gestão: do Ensino, de Gestão Educacional, Administrativa e de Gestão Estratégica de Pessoas.	Março	Julho
					Atualizar Documento Norteador para construção/reformulação dos Regimentos escolares das Instituições educacionais	Documento norteador atualizado.	Coordenação de Normatização do Sistema.	Julho	Agosto
					Atualizar a Resolução CME nº 002/2011 que regulamenta a construção/reformulação dos Regimentos escolares das Instituições educacionais	Resolução CME nº 002/2011 atualizada.	Coordenação de Normatização do Sistema.	Setembro	Setembro
					Orientar, acompanhar e monitorar a construção/reformulação dos Regimentos escolares das Instituições educacionais da rede municipal.	Frequência dos encontros de trabalho, cronograma de visita, registro fotográfico	Coordenação de Normatização do Sistema.	Agosto	Dezembro

Secretaria Municipal de Educação
Planejamento 2022

					Orientar, acompanhar e monitorar a reformulação dos PPPs das Instituições educacionais da rede municipal.	PPPs reformulados.	Diretoria de Gestão do Ensino; Diretoria de Gestão Educacional.	Junho	Dezembro
					Orientar, acompanhar e monitorar a construção e execução dos planos de ensino tomando como base o RCM	Roteiro de monitoramento	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Julho	Novembro
					Orientar, acompanhar e monitorar a construção e execução dos planos de aula tomando como base o RCM	Roteiro de monitoramento	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Julho	Novembro
					Realizar monitoramento nas secretarias das escolas da rede municipal de ensino.	Cronograma de visita, Roteiro de monitoramento	coordenação de Normatização do Sistema	Fevereiro	Dezembro
					Orientar, acompanhar e monitorar a prática gestora e pedagógica	Pautas de reuniões, Roteiro de monitoramento	Coordenação de Práticas Pedagógicas e Coordenação de Gestão Escolar	Fevereiro	Dezembro
				Orientar, acompanhar e monitorar o desenvolvimento da prática docente, articulando currículo, iniciativas de formação continuada e processos de avaliação de aprendizagem dos educandos, com	Orientar e acompanhar a utilização dos diários online nas escolas da rede.	Sistema do Diário Online e Cronograma de visita	Coordenação de Práticas Pedagógicas; Coordenação de Normatização do Sistema.	Janeiro	Dezembro
					Acompanhar e monitorar os resultados de aprendizagem dos estudantes;	Sistema de monitoramento dos resultados de aprendizagem	Diretoria de Gestão do Ensino	Fevereiro	Dezembro
					Acompanhar e monitorar os resultados de aprendizagem das instituições educacionais.				

				foco na implementação do RCM.	Instrumentalizar os professores para a realização do diagnóstico inicial das aprendizagens dos estudantes do Ensino Fundamental e EJA 1º e 2º Segmentos.	Frequências; Pautas; Banco de atividades; Habilidades selecionadas.	Coordenação de Formação Continuada	Fevereiro	Março
				Promover a organização, análise e validação do contínuo curricular do Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos.	Currículos estruturados por unidade letiva.	Coordenação de Formação Continuada	Fevereiro	Abril	
				Organizar os currículos do LAP, Superação, LAIC e das Atividades complementares das escolas de tempo integral à luz do RCM.	Currículos estruturados por unidade letiva.	Diretoria de Gestão do Ensino	Fevereiro	Maior	
				Implementar sistema informatizado para acompanhamento da aprendizagem dos estudantes por unidade letiva.	Hotsite educacional.	Coordenação de Formação Continuada	Fevereiro	Dezembro	
				Orientar a implementação da proposta de formação continuada por meio do monitoramento da prática docente.	Roteiro de monitoramento Material das formações	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Março	Dezembro	
Fortalecer o desenvolvimento permanente dos profissionais da rede municipal de ensino	Existência de Programa de Formação Continuada em Serviço para os profissionais da educação pública	Ampliar o desempenho profissional de todos os servidores da rede pública municipal de ensino.	Implementar o Programa de Formação Continuada em serviço para os profissionais da rede municipal.	Desenvolver processo formativo para todos os professores do Ensino Fundamental e EJA Integrada a Educação Profissional da rede municipal de ensino.	Itinerários formativos; Cronogramas; Frequências; Certificados.	Coordenação de Formação Continuada; Coordenação de Práticas Pedagógicas.	Fevereiro	Dezembro	

Secretaria Municipal de Educação
Planejamento 2022

		municipal.			Planejar e efetivar processo formativo para professores das atividades de recomposição e potencialização da aprendizagem e atividades complementares das instituições de tempo integral.	Itinerários formativos; Cronogramas; Frequências; Certificados.	Coordenação de Formação Continuada; Coordenação de Programas e Projetos; Coordenação de Práticas Pedagógicas.	Março	Dezembro
					Articular a implementação do processo de formação continuada para equipes gestoras e demais profissionais da educação.	Frequências; Certificados; Sistema informatizado de acompanhamento dos processos formativos da rede municipal.	Coordenação de Formação Continuada	Fevereiro	Dezembro
					Articular e integrar os processos formativos oriundos de parcerias externas com o Programa de Formação Continuada permanente desenvolvido na rede municipal de ensino.	Itinerários formativos; Cronogramas; Frequências; Certificados; Sistema informatizado de acompanhamento dos processos formativos da rede municipal.	Coordenação de Formação Continuada	Fevereiro	Dezembro
					Promover Formação Continuada para as equipes gestoras	Plano de formação, frequências, certificados e registro midiático	Diretoria de Gestão Educacional e de Gestão do Ensino	Fevereiro	Dezembro
					Promover Formação Continuada para os profissionais de apoio	Plano de formação, frequências, certificados e registro midiático	Coordenação de Gestão Escolar	Fevereiro	Dezembro
					Promover o encontro de formação continuada para secretários escolares e assistentes administrativos educacionais.	Plano de formação, Frequência e registro fotográfico	Coordenação de Normatização do Sistema	Fevereiro	Novembro

Secretaria Municipal de Educação
Planejamento 2022

					Realizar mensalmente encontros formativos para os coordenadores da Educação Infantil.	Fotos, pautas e frequências.	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Fevereiro	Novembro
					Realizar formação para os professores das escolas Multisseriadas do Campo em parceria com a RECASA e UFAL.	Calendário de formações, frequências, pautas, fotos.	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Fevereiro	Novembro
					Realizar formação para os coordenadores pedagógicos das escolas do campo.	Calendário de formações, frequências, pautas, fotos	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Fevereiro	Novembro
					Realizar formação continuada para os professores responsáveis pelas ações socioambientais nas instituições de ensino.	Calendário de formações, frequências, pautas, fotos	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Fevereiro	Novembro
					Promover formação continuada na área da inclusão e Educação Especial para todos os professores do ensino comum, professoras do AEE, cuidadores e equipe gestora.	Calendário de formações, frequências, pautas, fotos	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Fevereiro	Dezembro
					Organizar o processo de certificação dos cursos ofertados pela SEMED.	Certificados e livros de protocolo	Coordenação de Normatização do Sistema	Janeiro	Dezembro
							Socializar experiências exitosas em 100% das instituições de Educação Infantil.	Seminário de socialização das experiências exitosas da Educação Infantil.	Promover a realização de seminário para socializar as experiências exitosas das instituições de Educação Infantil.
Garantir o desenvolvimento contextualizado e intersectorialidade de políticas educacionais	Existência de EJA organizada por período semestral, integrada à educação profissional.	Garantir a qualidade da oferta da EJA organizada em períodos semestrais integrada à educação profissional.	Implementar a EJA organizada por períodos semestrais integrada à educação profissional	Mapear o índice de analfabetismo entre a população de jovens e adultos do município, utilizando-se desses dados para o atendimento à demanda desassistida.	planilha	Coordenação de Práticas Pedagógicas	fevereiro	Dezembro	

Secretaria Municipal de Educação
Planejamento 2022

				(Formação Inicial e Continuada - FIC) na rede municipal.	Realizar levantamento da demanda socioeconômica da região e selecionar os cursos mais apropriados para ofertar na rede municipal de ensino.	Plano de oferta de cursos	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Janeiro	Março
					Realizar levantamento das competências necessárias para desenvolver atividade laboral do curso escolhido através da Classificação brasileira de ocupação - CBO.	Plano de oferta de cursos	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Janeiro	Março
					Realizar alinhamento das competências da CBO com as competências gerais da BNCC.	Referencial Curricular	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Janeiro	Março
					Adaptar as ementas de capacitação e formação profissional para o público "estudante" da modalidade EJA	Referencial Curricular	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Janeiro	Março
					Apresentar as necessidades de material didático e situacional para execução da prática formativa dos cursos.	Lista de materiais	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Janeiro	Janeiro
					Formar instrutores com base no currículo inserido no RCM para qualificação profissional.	Planejamento, frequências, fotos.	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Janeiro	Novembro
					Realizar semestralmente curso adaptado à modalidade EJA.	Planejamento, frequências, fotos.	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Janeiro	Dezembro

Secretaria Municipal de Educação
Planejamento 2022

					Realizar cursos, palestras e workshops em parceria com instituições de qualificação profissional.	Termos de convênio/parceria, certificados.	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Fevereiro	Dezembro
					Avaliação do processo de aprendizagem através da ficha de acompanhamento do desenvolvimento das habilidades necessárias na execução do curso.	Ficha de acompanhamento do desenvolvimento das habilidades	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Junho	Novembro
					Acompanhamento da efetivação dos cursos.	Roteiro de acompanhamento	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Janeiro	Dezembro
					Apresentar os resultados dos cursos de qualificação profissional com exposição de material produzido pelos estudantes.	Fotos e material produzido para execução da feira	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Setembro	Novembro
					Firmar parceria com o SINE (Sistema Nacional de Emprego) e instituições privadas para absorção de mão de obra qualificada oriunda das turmas da EJA.	Termo de compromisso	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Julho	Dezembro
	Existência de política pública de Educação Especial e Inclusiva.	Garantir o atendimento adequado a todos os estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, matriculados na rede municipal de ensino.	Criar Comitê Intersetorial para o fortalecimento da Educação Especial e Inclusiva no município de Teotônio Vilela.	Mobilizar as secretarias para participar do comitê intersectorial.	Ofícios	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Julho	Julho	
Instituir o Comitê Intersetorial.				Portaria	Julho		Julho		
Elaborar plano de atuação do comitê.				Plano de trabalho	Agosto		Agosto		
Realizar reuniões periódicas com o comitê.				Pautas	Agosto		Dezembro		
Monitorar e avaliar as ações do plano.				Roteiro de monitoramento	Agosto		Dezembro		
Garantir a inclusão de 100% dos beneficiários do BPC (Benefício de Prestação Continuada) de		Realizar o acompanhamento e o monitoramento do acesso ao	Solicitar a Secretaria de Assistência Social a lista dos novos beneficiários do BPC de 0 a 18 anos.	Lista atualizada dos Beneficiários;	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Julho	Dezembro		

			0 a 18 anos na rede municipal de ensino.	Ensino Regular e ao atendimento educacional especializado, bem como da permanência e do desenvolvimento escolar dos estudantes com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades ou superdotação, beneficiários (as) de programas de transferência de renda.	Realizar visitas in loco para detectar os beneficiários que estão fora da escola e conscientizar as famílias sobre a importância da escolarização.	Roteiro de visita.	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Julho	Dezembro
					Encaminhar os beneficiários para a matrícula na escola mais próxima da sua residência.	Documento de encaminhamento	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Julho	Dezembro
					Monitorar o acesso e permanência do aluno na rede regular de ensino e no Atendimento Educacional Especializado.	Roteiro de monitoramento	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Julho	Dezembro
			Garantir atendimento educacional especializado para 100% dos estudantes que dele precisar.	Implementar o atendimento educacional especializado (AEE) para todos os estudantes público-alvo da educação especial matriculados na rede municipal de ensino.	Solicitar levantamento de dados de matrícula dos estudantes com deficiência, transtornos do espectro autista, altas habilidades /superdotação na Rede Municipal de Ensino de acordo com o Censo Escolar.	Dados da matrícula no ensino regular e no AEE dos estudantes com deficiência	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Fevereiro	Fevereiro
					Fazer levantamento da demanda de estudantes com deficiência, transtornos do espectro autista, altas habilidades/ superdotação, que necessitam de Atendimento Educacional Especializado - AEE;	Ficha de levantamento de dados		Fevereiro	Fevereiro

Secretaria Municipal de Educação
Planejamento 2022

					Realizar levantamento das necessidades de profissionais de apoio (intérpretes, ledores e cuidadoras) em cada escola;	Ficha de levantamento de dados		Fevereiro	Fevereiro	
					Disponibilizar profissionais do atendimento educacional especializado de acordo com as necessidades da rede.	Lotação	Gabinete	Fevereiro	Março	
					Orientar na organização do Atendimento Educacional Especializado;	Roteiro de monitoramento	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Fevereiro	Dezembro	
					Acompanhar e monitorar o AEE em toda a Rede Municipal.	Roteiro de monitoramento		Fevereiro	Dezembro	
					Realizar cursos de qualificação profissional em parceria com instituições públicas e privadas.	Ofícios		Julho	Dezembro	
					Firmar parcerias com instituições públicas e privadas para contratação de pessoas com deficiência emanadas do Grupo de Convivência.	Roteiro de monitoramento		Julho	Dezembro	
			Construir um programa que atenda 100% das necessidades da Educação Especial e Inclusiva.	Implantar e implementar Programa de Educação Especial e Inclusiva voltadas ao atendimento das pessoas com deficiência existentes no	Realizar diagnóstico municipal sobre a oferta da educação especial e inclusiva na rede.	Diagnóstico		Coordenação de Práticas Pedagógicas	Fevereiro	Fevereiro
						Realizar pesquisas e estudos que subsidiem a construção do Plano Municipal de Educação Especial e Inclusiva.			Material de pesquisa	Fevereiro

				município.	Construir o documento organizado dentro das normatizações e em consonância com o Plano Nacional de Inclusão.	Documento consolidado.		Abril	Setembro
					Apresentar o Plano Municipal ao colegiado para avaliação e validação do mesmo.	Documento consolidado.		Outubro	Outubro
					Realizar reunião com as equipes gestoras para apresentação do plano.	Material de apresentação e Documento consolidado.		Outubro	Outubro
		Existência de Política Municipal de Educação Contextualizada no Campo.	Melhorar o atendimento e, conseqüentemente, a aprendizagem, de todos os estudantes matriculados nas escolas do campo da rede municipal de ensino.	Implementar estratégias de organização e desenvolvimento da prática pedagógica de educação do campo contextualizada a partir da metodologia da PEADES.	Orientar a organização do trabalho pedagógico com a metodologia da PEADS e dos eixos temáticos da Educação do Campo fortalecendo a Educação Contextualizada.	Pautas de encontros de trabalho; Fotos.	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Fevereiro	Dezembro
				Orientar, acompanhar e monitorar a realização de práticas pedagógicas contextualizadas nas instituições do campo.	Roteiro de monitoramento.	Fevereiro		Dezembro	
				Realizar Workshop Pedagógico para socialização de experiências exitosas das instituições do campo.	Fotos; Banner; Material produzido para execução do Workshop.	Fevereiro		Dezembro	
		Existência de Política Municipal de Educação Ambiental	Desenvolver ações de educação ambiental em todas as escolas da rede municipal de ensino.	Implementar Programa Municipal de Educação Ambiental de forma contextualizada e intersetorialidade.	Estabelecer parcerias com instituições públicas e privadas para efetivação das ações do Programa de Educação Ambiental.	Termo de compromisso	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Julho	Julho
				Orientar e monitorar a Implantação da Coleta Seletiva em instituições da rede municipal.	Fotos da Coleta seletiva e Registro de monitoramento.	Fevereiro		Dezembro	

					Implementar hortas, farmácias vivas sustentáveis e jardim sensorial.	Fotos		Fevereiro	Dezembro					
					Monitorar a implementação de áreas verdes nas instituições de ensino.	Roteiro de monitoramento; Fotos;		Fevereiro	Dezembro					
					Monitorar a implementação da arborização de áreas/espacos disponíveis na comunidade.	Roteiro de monitoramento; Fotos;		Fevereiro	Dezembro					
					Intensificar a adoção de técnicas relacionadas à agroecologia, visando o incremento da produção orgânica e a oferta de alimentação saudável.	Fotos;		Fevereiro	Dezembro					
					Orientar, acompanhar e monitorar a implementação dos Projetos de Intervenção e Integração na Comunidade - PIIC nas escolas da rede.	Projetos das escolas, Roteiro de monitoramento; Fotos.		Fevereiro	Dezembro					
					Orientar, acompanhar e Monitorar a Implementação das ações da Agenda 21 nas instituições de ensino da rede;	Registro de monitoramento;		Maior	Dezembro					
					Realizar a Feira da Sustentabilidade.	Faixas		Dezembro	Dezembro					
					Garantir a implantação e implementação de políticas públicas educacionais em	Existência de políticas públicas em prol da primeira infância		Articular políticas públicas em prol do desenvolvimento integral de 100% das crianças de até 6 anos.	Articular ações da educação em prol da Metodologia Selo Unicef Município Aprovado.	Participar de reuniões com a Comissão Intersetorial Selo Unicef.	Pautas de reuniões, frequências e fotos.	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Fevereiro	Dezembro
										Realizar reuniões com os técnicos da educação para discussão das ações.	Pautas de reuniões, frequências e fotos.		Abril	Dezembro

Secretaria Municipal de Educação
Planejamento 2022

				Monitorar a efetivação das ações do plano pela infância e juventude.	Instrumento de monitoramento.		Abril	Dezembro
				Inserir as ações da educação na Plataforma Crescendo Juntos.	Documentos e Plataforma Crescendo Juntos.		Abril	Dezembro
				Comunicar à gestora da educação sobre o andamento das ações.	Pautas de reuniões, frequências e fotos.		Maior	Dezembro
			Coordenar as ações intersectoriais da Rede Primeira Infância.	Articular os membros da Rede Primeira Infância para efetivar as atividades 2022.	Convite	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Julho	Julho
				Apresentar a Carta de Princípio aos membros da Rede.	Carta de Princípio		Julho	Julho
				Realizar reuniões com os membros da Rede.	Pautas de reuniões Frequência		Julho	Dezembro
				Revisar o Regimento Interno.	Regimento Interno		Agosto	Agosto
				Elaborar o plano de atuação de RMPI.	Plano de Ação.		Agosto	Agosto
				Planejar com os membros da Rede e o CMDCA a reestruturação do PMPI	Planejamento		Agosto	Agosto
			Realizar a Semana do Bebê em parceria com as Secretarias de Saúde e Assistência Social.	Realizar levantamento dos indicadores do município.	Dados oficiais sobre a situação da Infância e Juventude	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Agosto	Agosto
				Revisar o projeto e definir a programação.	Planejamento da Semana do Bebê, Frequências, fotos		Agosto	Agosto
				Definir parcerias e levantar custos.	Orçamento		Agosto	Agosto
				Definir estratégias de comunicação.	Planejamento		Agosto	Agosto
				Mobilizar a comunidade e fazer a divulgação do evento.	Convites, CARD		Agosto	Agosto
				Efetivar as ações	Fotos, frequências		Outubro	Outubro
				Avaliar e elaborar relatório final da Semana do Bebê.	Frequência de reunião, Relatório		Outubro	Novembro

				Reestruturar o Plano Municipal pela Primeira Infância-PMPI.	Mobilizar a Gestão Municipal sobre a importância do PMPI e sua revisão.	Ofício, pauta de reunião	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Agosto	Agosto
					Mobilizar a sociedade civil e instituições organizadas.	CARD		Agosto	Agosto
					Instituir a Comissão de Elaboração do PMPI.	Portaria		Agosto	Agosto
					Organizar os grupos de trabalho e promover discussões sobre as concepções de criança e de infância.	Pautas de reuniões, frequência		Agosto	Agosto
					Elaborar o Diagnóstico Municipal	Diagnóstico		Agosto	Agosto
					Realizar análise dos planos existentes no município.	PMPI, PME		Agosto	Setembro
					Revisar o Plano Municipal pela Primeira Infância – Documento Síntese	Plano Municipal pela Primeira Infância		Agosto	Novembro
					Realizar Fórum de discussão para socializar o Documento Síntese	Pautas de reuniões, frequência		Novembro	Novembro
					Aprovar o PMPI no âmbito do Poder Executivo e da Sociedade Civil	PMPI, Projeto de Lei		Novembro	Novembro
					Realizar monitoramento do PMPI	Instrumento de monitoramento das ações			
				Implementar o Plano de Enfrentamento da Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes em toda a Rede Municipal.	Participar de reuniões com o CMDCA e as demais setores envolvidos na efetivação do plano.	Pauta, fotos, frequência	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Agosto	Dezembro
					Realizar reunião com as equipes gestoras para socializar o plano.	Pauta, fotos, frequência		Agosto	Agosto
					Articular todos os profissionais envolvidos na efetivação das ações da educação para viabilizar a implementação do plano.	Convites, pautas de reuniões, fotos, ficha de acompanhamento das ações		Agosto	Agosto

					Orientar in loco as instituições de ensino sobre a realização das ações envolvendo cada instituição.	Roteiro de acompanhamento, pautas, fotos		Agosto	Dezembro	
					Monitorar junto ao CMDCA a concretização das ações.	Roteiro de Monitoramento		Agosto	Dezembro	
		Existência de ações voltadas para o estímulo das diferentes linguagens da criança.	Implementar ações que valorizam e estimulam as diferentes linguagens da criança em 100% das instituições de educação infantil da Rede Municipal.	Realizar a Semana do brincar.	Pesquisar e organizar material de apoio para subsidiar as instituições de educação infantil na organização da Semana do Brincar.	Material de orientação	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Maio	Maio	
					Realizar reunião para orientar as instituições de ensino na efetivação das atividades da Semana do Brincar	Pauta da reunião, cronograma de atividades, fotos		Maio	Maio	
					Monitorar e acompanhar a realização das atividades da Semana do Brincar nas instituições de educação infantil.	Roteiro de monitoramento e fotos.		Maio	Maio	
				Realizar a II Semana da Arte		Pesquisar e organizar material de apoio para subsidiar as instituições de educação infantil na organização da Semana da Arte.	Material de orientação	Coordenação de Práticas Pedagógicas		
						Realizar formação sobre o estudo da arte na educação infantil;	Plano da semana da arte		Agosto	Agosto
						Organizar todo material: arte gráfica, divulgação e etc.	Fotos e vídeos		Agosto	Agosto
						Realizar reunião com os gestores para socializar o planejamento para a semana da arte.	Plano da semana da arte		Agosto	Agosto

Secretaria Municipal de Educação
Planejamento 2022

					Orientar, monitorar e acompanhar a realização das atividades em todas as instituições de educação infantil.	Roteiro de monitoramento		Agosto	Agosto
				Reestruturar os espaços de leitura nas instituições de educação infantil.	Participar de cursos com as temáticas: Qualidade da Educação Infantil; Auto-Avaliação; espaços, materiais, tempos, relações e práticas pedagógicas de qualidade na Educação Infantil, no Ambiente Virtual de Aprendizagem-UNICEF.	Plataforma virtual, materiais do curso.	Coordenação de Práticas Pedagógicas	Setembro	Dezembro
					Multiplicar para toda a rede municipal os materiais e informações dos cursos.	Materiais dos cursos, frequência, fotos.		Setembro	Dezembro
					Realizar levantamento das necessidades dos espaços de leitura nas instituições de educação infantil e elaborar relatório	Relatório		Outubro	Outubro
					Qualificar os espaços físicos, tempos e materiais da Educação Infantil para as atividades com as crianças, a partir das orientações oferecidas nos cursos.	Acervo bibliográfico e fotos		Novembro	dezembro
					Implantar e implementar o Curso Pré-ENEM 2022. INSERIR EM ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM.	Planejamento; Calendário; Formulário de inscrição; Materiais didáticos.	Coordenação de Formação Continuada	Julho	Novembro

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Este Plano será avaliado continuamente, a partir do acompanhamento e monitoramento sistemático das ações planejadas, uma vez que, estabelecer caminhos que possam nortear mais apropriadamente a execução das ações, prever o acompanhamento e a avaliação da própria ação.

Nesta perspectiva, como estratégia para identificar os resultados parciais e integrais deste plano, bem como o status de cada ação planejada, será utilizado um conjunto de instrumentos e procedimentos de acordo com a natureza das referidas ações planejadas, tais como: agenda semanal; fichas de acompanhamento e monitoramento das ações; relatórios semestrais e anual; reuniões de Colegiado Técnico e Gestor.

A análise dos dados explicitados pelos instrumentos acima mencionados possibilitará a cada setor da SEMED e respectiva rede de ensino, proceder as intervenções necessárias e especialmente cumprir as metas definidas.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES EM DESENVOLVIMENTO

DIRETORIA:

COORDENAÇÃO:

DIMENSÃO:

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

META:

LEGENDA DO STATUS: ● Realizada
● Em andamento
● Não realizada

Nº	AÇÃO	RESP.	PERÍODO	STATUS	RESULTADOS	DIFICULDADES	PROPOSIÇÕES DE MELHORIA
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							

