

AÇÃO	LOCAL	OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	PERÍODO	ENVOLVIDOS	RECURSOS
<p>* Reunião ordinária;</p> <p>* Calendário anual de reuniões;</p> <p>* Plano de Ação Anual do CMAS.</p> <p>* Planos de Ação anual e relatórios dos setores da Assistência e entidades.</p> <p>*Reprogramação dos saldos do ano anterior;</p>	<p>*Sala do conselho;</p> <p>*Sala do conselho</p> <p>*Sala do conselho</p> <p>*Sala do conselho;</p>	<p>* Apreciação e deliberação .</p> <p>*Nortear o trabalho do CMAS.</p> <p>*Apreciar, aprovar o plano e suas adequações;</p> <p>*Apreciar, monitorar e aprovar.</p> <p>*Apreciar e deliberar;</p>	<p>*Através da convocação e participação dos Conselheiros nas reuniões seguindo o calendário anual;</p> <p>*Elaboração do Calendário anual de reuniões;</p> <p>*Elaboração e ou adequações do plano;</p> <p>*Solicitar os planos e relatórios da gestão e dos representantes das entidades e realizar visitas periódicas;</p> <p>*Análise das planilhas de execução de gastos e extratos;</p>	<p>Janeiro</p> <p>*Anualmente</p> <p>*Anualmente</p>	<p>* Conselheiros,</p> <p>*Diretoria.</p>	<p>*Questionários;</p> <p>*Computador;</p> <p>*Ofícios.</p>
<p>* Reunião ordinária;</p> <p>*Comunicação e divulgação do CMAS;</p> <p>*Prestação de Contas do co-financiamento Estadual.</p>	<p>*Sala do Conselho;</p> <p>*Rádio, redes sociais ,setores da rede da assistência, prefeitura e secretarias.</p>	<p>* Apreciação e deliberação .</p> <p>*Publicizar as informações e estimular a participação popular;</p>	<p>*Através da convocação e participação dos Conselheiros nas reuniões seguindo o calendário anual;</p> <p>* Criação de mecanismos de divulgação e comunicação na rádio, mídias sociais,</p>	<p>Fevereiro</p> <p>*Permanente</p>	<p>Conselheiros</p> <p>* Conselheiros</p>	<p>* Pauta;</p> <p>*Lanche;</p> <p>*Material por e-mail;</p> <p>*Ficha técnica de monitoramento;</p>

	*Sala do conselho;	*Apreciar e deliberar.	confecção e envio de panfletos, cards, boletins informativos. *Através da análise dos relatórios e demonstrativos anual;	*Trimestralme *Anualmente	*Conselheiros	*Confecção de panfletos, card e ofício a rádio *Computador *Envio de material por e-mail; *Transporte.
* Reunião ordinária; *Composição do novo biênio; *Mobilizar a sociedade civil para participar do controle social;	*Sala do Conselho. *Sala dos conselhos *Rede de Assistência social;	* Apreciar; deliberar e monitorar as ações. *Manter e estrutura do CMAS; *Estimular a participação no controle social;	*Através da convocação e participação dos Conselheiros nas reuniões seguindo o calendário anual; *Por meio de portaria; *Participar das reuniões dos grupos de usuários apoiando a criação e fortalecimento dos movimentos sociais ;	Março *Bienalmente *Permanente;	*Conselheiros; *Conselheiros e assessoria técnica. *Conselho, técnicos da rede de assistência social; *Conselho, gestão, assessoria;	* Pauta; *Lanche; *Transporte. *Computador *Portaria
* Reunião ordinária;	*Sala dos conselhos;	* Apreciar; deliberar e monitorar as ações	*Através da convocação e participação dos Conselheiros nas	Abril	*Conselheiros;	* Palestrante; *Ofícios *Convites;

<p>* Formação continuada;</p> <p>* Comissões de trabalho conforme estabelecida em regimento;</p> <p>*Fundo Municipal de Assistência Social;</p>	<p>*Sala dos conselhos;</p>	<p>* Promover a compreensão da importância do papel do conselheiro na condução das políticas públicas enquanto instrumentos relevantes no controle social;</p> <p>*Estudar e analisar e discutir previamente os temas de pauta;</p> <p>* Avaliar e fiscalizar a execução do FMAS;</p>	<p>reuniões seguindo o calendário anual;</p> <p>*Através de seminários, cursos on-line e presenciais, capacitações;</p> <p>*Com a participação dos Conselheiros nas reuniões;</p> <p>*Solicitando cópias de balancetes;</p>	<p>*Permanente</p> <p>*Trimestralmente</p>	<p>*CEAS;</p> <p>*CNAS;</p> <p>*Conselhos Municipais;</p> <p>*Assessoria técnica e diretoria do CMAS;</p>	<p>*Materiais para estudo;</p> <p>*Alimentação;</p> <p>*Data Show;</p> <p>*Som;</p> <p>* Microfone;</p> <p>* Pauta;</p> <p>*Lanche;</p> <p>* Transporte</p>
<p>*Reunião ordinária;</p> <p>* Ações e eventos setoriais e de relevância social;</p> <p>* Fluxo de visita aos serviços e equipamentos</p>	<p>*Sala dos conselhos;</p> <p>* Nos espaços de execução das ações;</p>	<p>* Apreciar, deliberar, e monitorar as ações.</p> <p>*Participar , apoiar e contribuir com o fortalecimento e execução das ações;</p>	<p>*Através da convocação e participação dos Conselheiros nas reuniões seguindo o calendário anual;</p> <p>* Participando do planejamento e execução das ações, eventos, campanhas;</p>	<p>Maio</p> <p>*Permanente</p>	<p>*Conselheiros;</p>	<p>* Pauta;</p> <p>*Lanche;</p> <p>*Transporte.</p> <p>*Computador</p>

<p>socioassistencial da rede pública e privado e entidades;</p> <p>* Cronograma das pré-conferência</p>	<p>*Sala do conselho</p>	<p>* Fiscalizar as entidades e organizações de Assistência Social</p> <p>*Mobilizar, conscientizar e propiciar espaço de discussão e participação popular;</p>	<p>* Estabelecendo o fluxo e seguindo a agenda de visitas com preenchimento de questionários;</p> <p>* Estabelecendo a agenda e realizando reuniões nos equipamentos de assistência social;</p>	<p>*Permanente</p>		<p>*Conselho Gestão.</p>
<p>*Reunião ordinária;</p> <p>* Ouvidoria setorial;</p>	<p>*Sala dos conselhos;</p> <p>*Sala dos Conselho</p>	<p>* Apreciar e deliberar e monitorar as ações;</p> <p>*Instituir, fortalecer e estimular a comunicação e participação popular;</p>	<p>*Através da convocação e participação dos Conselheiros nas reuniões seguindo o calendário anual;</p> <p>* Instituinto e normatizando por meio de debates e instrumento próprio.</p>	<p>Junho</p> <p>*Permanente</p>	<p>*Todos os conselhos</p>	<p>* Pauta;</p> <p>*Computador</p> <p>*Lanche;</p> <p>*Transporte;</p> <p>*Questionário;</p>
<p>*Reunião ordinária;</p> <p>*Realização da 13ª Conferência Municipal de</p>	<p>*Sala dos conselhos;</p> <p>*Na entidade;</p> <p>*Escola</p>	<p>*Apreciar, deliberar e monitorar as ações.</p> <p>*Deliberar propostas e acompanhar as</p>	<p>*Através da convocação e participação dos Conselheiros nas reuniões seguindo o calendário anual;</p>	<p>Julho</p> <p>*Bienalmente;</p>	<p>*Conselheiros</p> <p>*Conselheiros e gestão;</p>	<p>* Pauta;</p> <p>*Transporte;</p> <p>*Lanche;</p> <p>*Computador</p>

<p>projetos, benefícios socioassistenciais e entidades.</p> <p>* Proposta orçamentária dos recursos destinados as ações de Assistência Social no Município;</p>		<p>dos serviços socioassistenciais e entidades do município;</p> <p>* Apreciar , acompanhar e aprovar a execução dos gastos;</p>	<p>*Realizar visitas em loco nas unidades para acompanhar as ações desenvolvidas;</p> <p>*Analisando as prestações de conta e relatórios;</p>	<p>*Permanente;</p> <p>*Anualmente</p>		
<p>*Reunião ordinária</p> <p>*I Seminário com as entidades, Programas e projetos e benefícios municipais;</p> <p>* Manual de orientação das entidade, programas , projetos e benefícios;</p>	<p>*Sala dos Conselhos</p> <p>*Auditório</p> <p>*Em loco;</p>	<p>*Apreciar, propor, deliberar e monitorar as ações;</p> <p>* Capacitar e orientar as entidades sociais para o fortalecimento do controle e apoiar o trabalho das instituições e incentivar a inscrição no CMAS;</p> <p>*Disponibilizar material de orientação;</p>	<p>*Através da convocação e participação dos Conselheiros nas reuniões seguindo o calendário anual;</p> <p>*Através da articulação com as entidades e rede socioassistencial para promoção de encontros;</p> <p>*Através da elaboração, publicação e divulgação do manual ;</p>	<p>Outubro</p>	<p>*Conselheiros;</p> <p>*Diretoria;</p> <p>*Gestão</p>	<p>* Pauta;</p> <p>*Transporte;</p> <p>*Questionário</p> <p>*Computador</p> <p>*Convites, materiais informativos e orientações e modelo de solicitação de inscrições de entidades e ,lanche, data show, som, pastas, canetas e divulgação.</p>

<p>*Reunião ordinária;</p> <p>* I Encontro dos Conselhos municipais;</p> <p>* CENSO SUAS</p> <p>* Propostas da conferência;</p> <p>*Prestação de contas do co-financiamento do governo federal;</p>	<p>* Sala do conselho;</p> <p>*Auditório;</p> <p>*Sala do conselho;</p>	<p>*Apreciar, propor, deliberar e monitorar as ações.</p> <p>*Promover a articulação e aprimoramento dos conselhos, e a troca de experiências.</p> <p>*Prestar informações sobre o CMAS</p> <p>* Acompanhar e garantir a efetivação;</p> <p>* Manifestar aprovação integral ou parcial, ou rejeição;</p>	<p>*Através da convocação e participação dos Conselheiros nas reuniões seguindo o calendário anual;</p> <p>*Com a articulação de todos os conselhos municipais.</p> <p>* Discutir, responder e enviar o preenchimento on- line do questionário;</p> <p>*Por meio de relatórios da gestão sobre as propostas que foram executadas.</p> <p>*Por meio da análise dos relatórios e demonstrativos;</p>	<p>Novembro</p> <p>*Anualmente</p>	<p>*Conselheiros;</p> <p>*Comissão;</p>	<p>* Pauta;</p> <p>*Transporte;</p> <p>*Lanche;</p> <p>*Computador;</p> <p>*Convites, materiais informativos e orientações, lanche, data show, som, pastas, canetas e divulgação.</p>
<p>*Reunião ordinária;</p>	<p>*Sala do Conselho;</p>	<p>*Apreciar, deliberar e monitorar as ações.</p> <p>* Apreciar e aprovar a</p>	<p>*Através da convocação e participação dos Conselheiros nas reuniões seguindo o calendário anual;</p>	<p>Dezembro</p>	<p>*Conselheiros;</p> <p>*Secretaria executiva;</p>	<p>* Pauta;</p> <p>*Transporte;</p> <p>*Lanche;</p> <p>*Ofício;</p> <p>*Alimentação;</p>

<p>* Relatório de gestão;</p> <p>* Relatório do CMAS;</p> <p>* Plano municipal de assistência social ;</p>		<p>execução das ações;</p> <p>* Apresentar o trabalho promovido pelo colegiado;</p> <p>*Apreciar, acompanhar e controlar a execução da política municipal de assistência social.</p>	<p>*Por meio da análise do relatório enviado;</p> <p>*Elaboração do relatório , apreciação e provação do CMAS e envio para gestão;</p> <p>* Através da apresentação do plano .</p>	<p>*Anualmente</p>	<p>* Conselheiros e assessoria técnica;</p>	<p>*Computador</p>
--	--	--	--	--------------------	---	--------------------