



ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – PESSOA FÍSICA

1. DADOS DO PROPONENTE

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

Cidade: Teotônio Vilela/Alagoas

1.1 Vai concorrer às cotas?

() Sim () Não

1.1.1 Se respondeu sim, em qual grupo abaixo você se encaixa?

() Mulher

() Pessoa negra

() Terreiro

() LGBTQIA+

() Pessoa com deficiência – PCD

1.1.2 Caso tenha marcado ser pessoa negra, obrigatoriamente você terá de preencher e entregar com a sua inscrição o ANEXO V – DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL.

1.1.2 Caso tenha marcado ser pessoa com deficiência, qual tipo?

() Auditiva

() Física

() Intelectual

() Múltipla

() Visual

1.2 Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?

() Não

() Sim



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO**

1.2.1 Caso tenha respondido "sim":

Nome do coletivo:

Ano de Criação:

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

2. Em qual categoria estará concorrendo?

- Cultura Popular
- Artesanato
- Literatura
- Artes Cênicas
- Artes Visuais
- Música - Individual
- Música - Coletivo
- Espaço Cultural/Equipamentos
- Ateliê/Figurino Artístico
- Apoio à Produção Audiovisual – iniciante; amador; profissional
- Apoio a Salas de Cinema
- Formação, qualificação e Difusão – formação; oficinas

3. DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto:

Escolha a categoria a que vai concorrer:

3.1 Quais atividades e/ou produtos estão previstos no seu projeto? Por favor, quantifique.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

3.2 Quais são as principais áreas de atuação do projeto?

3.3 Descrição do projeto



**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO**

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

3.4 Objetivos do projeto

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

3.5 Metas

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

3.6 Contrapartida

(Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.)

4. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido por 3 orçamentos, etc.) utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$	Referência de preço
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00	Pesquisa por 3 orçamentos

5. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos: RG e CPF do proponente, Comprovante de residência.

Opcional:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

Portfólio (composto de breve resumo da atividade artística, incluindo o tempo de atuação na área e comprovação, por meio de imagens ou outras formas de audiovisual).

Carteirinha no Cadastro Municipal da Cultura



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO II – A

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – PESSOA JURÍDICA

1. DADOS DO PROPONENTE

Razão Social:

Nome fantasia:

CNPJ:

Endereço da sede:

Cidade: Teotônio Vilela/Alagoas

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

1.1 Vai concorrer às cotas?

() Sim () Não

1.1.1 Se respondeu sim, em qual grupo abaixo se encaixa?

() Mulher

() Pessoa negra

() Terreiro

() LGBTQIA+

() Pessoa com deficiência – PCD

1.1.2 Caso tenha marcado ser pessoa negra, obrigatoriamente terá de preencher e entregar com a inscrição o ANEXO V – DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL.

1.1.3 Caso tenha marcado ser pessoa com deficiência, qual tipo?

() Auditiva

() Física

() Intelectual

() Múltipla

() Visual

2. Em qual categoria estará concorrendo?



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

- () Cultura Popular
- () Artesanato
- () Literatura
- () Artes Cênicas
- () Artes Visuais
- () Música - Individual
- () Música - Coletivo
- () Espaço Cultural/Equipamentos
- () Ateliê/Figurino Artístico
- () Apoio à Produção Audiovisual – iniciante; amador; profissional
- () Apoio a Salas de Cinema
- () Formação, qualificação e Difusão – formação; oficinas

3. DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto:

Escolha a categoria a que vai concorrer:

3.1 Quais atividades e/ou produtos estão previstos no seu projeto? Por favor, quantifique.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

3.2 Quais são as principais áreas de atuação do projeto?

(Marque entre 1 e 3 principais áreas da cultura que seu projeto alcança:)

3.3 Descrição do projeto

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

3.4 Objetivos do projeto

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.)

3.5 Metas



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

3.6 Contrapartida

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

4. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido por 3 orçamentos, etc.) utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$	Referência de preço
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00	Pesquisa por 3 orçamentos

5. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos: RG e CPF do responsável e/ou CNPJ do proponente Comprovante de residência.

Portfólio (composto de breve resumo da atividade artística, incluindo o tempo de atuação na área e comprovação, por meio de imagens ou outras formas de audiovisual).

Carteirinha no Cadastro Municipal da Cultura.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO III

TERMO DE RESPONSABILIDADE E DE EXECUÇÃO CULTURAL

O(a) AGENTE CULTURAL, _____, portador(a) do RG nº _____
_____, CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à
_____, nº _____, Bairro _____, telefone:
_____, contemplado no Edital nº 001/2024 - Lauro Firmino de Oliveira, com o
Projeto no segmento _____, e na categoria _____,
no valor total de R\$ _____, com o apoio financeiro ao seu projeto cultural, através dos
recursos transferidos ao Município de Teotônio Vilela, por força da LC nº 195/2022, terá as seguintes

OBRIGAÇÕES:

- I)** executar a ação cultural aprovada;
- II)** executar, integralmente, a contrapartida descrita no projeto apresentado e pactuada com a Secretaria Municipal de Cultura e a Secretaria Municipal de Educação do Município de Teotônio Vilela;
- III)** facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
- IV)** prestar contas à Secretaria Municipal de Educação dentro do prazo fixado no Cronograma de Execução, publicado no Edital nº 001/2024 – Lauro Firmino de Oliveira;
 - a)** O agente cultural prestará contas à administração pública por meio do Anexo de prestação de informações in loco, caso assim seja definido pela Secretaria Municipal de Educação, que poderá elaborar relatório caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto;
- V)** atender a qualquer solicitação regular feita pela Prefeitura Municipal de Teotônio Vilela/AL, a contar do recebimento da notificação;
- VI)** divulgar nos meios de comunicação, a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Lei Paulo Gustavo, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura;
- VII)** não realizar despesas em datas anteriores ao crédito na conta do agente cultural contemplado, efetuado pela Prefeitura Municipal de Teotônio Vilela;



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

- VIII)** manter guardada cópia da sua documentação referente à prestação de contas, efetuada;
- IX)** não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;

SANÇÕES:

- 1. No caso de descumprimento de alguma das obrigações constantes do presente termo, o agente cultural fica ciente do seu impedimento na participação de um próximo edital, até que estejam inteiramente cumpridas todas as obrigações, aqui elencadas.**
- 2. Nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do objeto ou na execução financeira sem má-fé, a Prefeitura Municipal de Teotônio Vilela pode concluir pela aprovação da prestação de contas com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.**
- 3. Para o caso em que for constatada a completa inexecução do projeto cultural, o agente obriga-se a devolver o recurso recebido, advindo da LC 195/2022 – Lei Paulo Gustavo.**

Município de Teotônio Vilela/AL, _____ de _____ de 2024

Agente Cultural



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO

GRUPO/COLETIVO ARTÍSTICO:

NOME DO REPRESENTANTE:

RG: _____ CPF: _____

E-MAIL: _____ TELEFONE: _____

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo/coletivo artístico, _____, elegem a pessoa indicada no campo “REPRESENTANTE” como único representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

Nome do Integrante:

RG: _____ CPF: _____

Assinatura:

Nome do Integrante:

RG: _____ CPF: _____

Assinatura:

Nome do Integrante:

RG: _____ CPF: _____

Assinatura:

Município de Teotônio Vilela/AL, _____ de _____ de 2024



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO V DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Eu, _____, CPF nº _____,
RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital nº 001/2024 – Lauro
Firmino de Oliveira que sou da raça negra e, portanto, estarei concorrendo vagas disponíveis para
cotas raciais.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração
falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

ASSINATURA DO DECLARANTE



ANEXO VI

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (Prestação de Contas)

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Valor repassado para o projeto: R\$:

Data de entrega desse relatório:

2. RESULTADOS DO PROJETO

2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

2.4. Cumprimento das Metas

- Metas integralmente cumpridas:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):

Metas não cumpridas (se houver)

Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução do projeto gerou algum produto? Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

Sim

Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

(Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.)

Publicação

Livro

Catálogo

Live (transmissão on-line)

Vídeo

Documentário

Filme

Relatório de pesquisa

Produção musical

Jogo

Artesanato

Obras

Espetáculo



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

- () Show musical
- () Site
- () Música
- () Outros:

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube, mostras?

3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele:

(Você pode marcar mais de uma opção).

- () Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- () Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
- () Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- () Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- () Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- () Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- () Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- () Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. LOCAIS DE REALIZAÇÃO



5.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

- 1. Presencial
- 2. Virtual
- 3. Híbrido (presencial e virtual)

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

5.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube
- Instagram / IGTV
- Facebook
- TikTok
- Google Meet, Zoom etc.
- Outros:

5.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

5.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

- 1. Fixas, sempre no mesmo local
- 2. Itinerantes, em diferentes locais
- 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais

5.5 Em que área do município o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central
- Zona urbana periférica



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO

- Zona rural
- Área de vulnerabilidade social
- Unidades habitacionais
- Outros:

5.6 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal
- Espaço cultural independente
- Escola
- Praça
- Rua
- Parque
- Outros

6. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

7. CONTRAPARTIDA

Descreva como a contrapartida foi ou será executada, quando e onde foi ou será executada.

8. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como notas fiscais, recibos, extratos bancários, listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

Nome: _____ CPF: _____

Assinatura do Agente Cultural Proponente